

|                         |                          |                                      |                  |                 |                     |
|-------------------------|--------------------------|--------------------------------------|------------------|-----------------|---------------------|
| 08/01 : הוראה מס'       |                          | נושא הנוהל: זכאות לסיוע של חסרי דירה |                  |                 | פרק<br>מס': 08      |
| דף 1<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תאריך<br>פרסום:<br>1.6.99            | לידיעה:<br>כללית | תחולה:<br>כללית | נושא<br>הפרק: אכלוס |

### תוכן העניינים

( תוכן עניינים מפורט ראה בעמודים 3-5 )

|    |   |
|----|---|
| 6  | 1. כללי                                   |
| 6  | 2. הגדרות                                 |
| 10 | 3. הזכאות בתוכנית                         |
| 13 | 4. הרשמה                                  |
| 18 | 5. העברת חומר, עיבודו, בדיקתו והפצתו      |
| 22 | 6. הטיפול בעדכונים וערעורים               |
| 22 | 7. הטיפול בעדכונים ובערעורים שבסמכות הבנק |
| 25 | 8. הטיפול בערעורים שבסמכות נציג המחוז     |
| 26 | 9. כללים לשמירת תיקי הרשמה                |
| 26 | 10. ביצוע הסיוע                           |
| 28 | 11. נספחים (רשימת הנספחים ראה עמ' 2 להלן) |

|                         |                          |           |                        |                                    |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 2<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

### רשימת הנספחים

- 28 א. רשימת הבנקים למשכנתאות
- 29 ב. תצהיר על פרטי אחים ואחיות
- 30 ג. כתב ויתור
- 31 ד. תצהיר על אובדן תעודת זכאות
- 32 ה. הצהרה של משפחה חד הורית - מגורים לבד (מגורים ללא ידוע בציבור)
- 33 ו. טופס בקשה לסיוע בדיור
- 34 ז. טופס תיקון - בקשה לסיוע בדיור
- 35 ח. טופס עדכון.
- 36 ט. אישור על שירות בצה"ל (דוגמא)

|                         |                          |           |                        |                                    |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 3<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

תוכן עניינים מפורט (1 מתוך 3)

|    |      |                                  |
|----|------|----------------------------------|
| 6  | 1    | <u>כללי</u>                      |
| 6  | 2    | <u>הגדרות</u>                    |
| 6  | 2.1  | דירה                             |
| 6  | 2.2  | חסר דירה                         |
| 7  | 2.3  | זוג שנרשם לנישואין               |
| 7  | 2.4  | משפחה                            |
| 7  | 2.5  | הורה יחיד עם ידוע/ה בציבור       |
| 7  | 2.6  | משפחה חד הורית                   |
| 7  | 2.7  | ילד                              |
| 8  | 2.8  | שירת בצה"ל                       |
| 8  | 2.9  | מספר אחים ואחיות                 |
| 8  | 2.10 | נכה                              |
| 8  | 2.11 | נכים א'                          |
| 8  | 2.12 | נכים ב'                          |
| 8  | 2.13 | חברות מאכלסות                    |
| 9  | 2.14 | דירות בשכירות בשיכון הציבורי     |
| 9  | 2.15 | השתתפות בתשלום שכר דירה          |
| 10 | 3    | <u>הזכאות בתוכנית</u>            |
| 10 | 3.1  | טבלת הניקוד                      |
|    | 3.2  | חישוב "משך הזכאות" מגבלות ניקוד, |
| 11 |      | תוספות ניקוד קבועות.             |
| 11 | 3.3  | קביעת הזכאות ליחידים             |
| 12 | 3.4  | נכים                             |
| 12 | 3.5  | תוספת סיוע בגין שירות בצה"ל      |

|                         |                          |           |                        |                                    |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 4<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

**תוכן עניינים מפורט (2 מתוך 3)**

|    |   |
|----|---|
| 13 | <b>4. הרשמה</b>   |
| 13 | 4.1 - 4.10 : תהליך ההרשמה - כללי                                  |
| 14 | 3.6 פירוט המסמכים שעל כל נרשם להפקיד                              |
| 16 | 3.7 תהליך וטיפול בהרשמה של משפחה חד הורית                         |
| 17 | 3.8 הליכי גירושין   |
|    | 3.9 אופן הטיפול בהרשמה של משפחה שבה מבקשת הסיוע                   |
| 17 | הינה עגונה  |
| 18 | <b>4 העברת חומר, עיבודו, בדיקתו והפצתו</b>                        |
| 18 | 4.1 קלידת שאלונים   |
| 18 | 4.2 דו"ח התאמה  |
|    | 4.3 הפקת תעודות זכאות, תוקף תעודות זכאות והארכת תוקף. 18          |
|    | 4.4 מקרים בהם לא יקבע המשרד את הזכאות עד לבירורים                 |
| 20 | נוספים:   |
|    | 4.4.1 שגויים  |
|    | 4.4.2 נמצאו מקבילים   |
|    | 4.4.3 טיפול בהודעות על אי זכאות                                   |
| 22 | <b>5 הטיפול בעדכונים וערעורים</b>                                 |
| 22 | <b>6 הטיפול בעדכונים וערעורים שבסמכות הבנק</b>                    |
|    | 6.1 עדכון תעודת זכאות בגין הריון חודש חמישי ומעלה או הולדת ילד 22 |
| 23 | 6.2 אופן הטיפול במי שאיבד תעודת זכאות קודמת                       |
| 23 | 6.3 אופן הטיפול במי שאיבד תעודת זכאות תקפה                        |
| 23 | 6.4 בקשות לסיוע של נכים.  |

|                         |                          |           |                        |                                    |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 5<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

**תוכן עניינים מפורט (3 מתוך 3)**

- 24 6.5 עדכון תעודת זכאות בגין משך זכאות או גיל
- 24 6.6 עדכון תעודת זכאות בגין מעבר מזכאות של משפחה עם ידוע  
בציבור לזכאות של משפחה חד הורית
- 24 6.7 עדכון תעודת זכאות בגין מעבר מזכאות של משפחה חד הורית  
לזכאות של משפחה עם ידוע בציבור
- 25 6.8 הטיפול במי שהצהיר על דירה בשכירות
- 25 7 הטיפול בערעורים שבסמכות נציג המחוז  
הטיפול במי שלא הצהיר על דירה וקיבל הודעה מהמחשב על בעלות  
על דירה.
- 26 8 כללים לשמירת תיקי הרשמה
- 26 9 ביצוע הסיוע
- 26 9.1 \*\*\*
- 26 9.2 הוראות והנחיות למימוש סיוע
- 26 9.3 מקרים בהם סירב הבנק לבצע הלוואה מטעמים של חריגה  
מהנוהל והזכאי מבקש לקבל לידי את תעודת הזכאות.

|                         |                          |           |                        |                                    |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 6<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

## 1. כללי

- 1.1 הנוהל דן בקביעת זכאותן של משפחות ויחידים לסיוע במסגרת תכנית "חסרי דירה" (להלן - התכנית).
- 1.2 רשאים להרשם לתוכנית הסיוע תושבי ישראל (במקרה של משפחה - כל בני המשפחה) בעלי תעודת זהות ישראלית או מספר זהות ישראלי (תעודת זהות או מספר זהות הניתנים על ידי לשכת מרשם האוכלוסין שבמשרד הפנים).
- יובהר כי לא רשאים להרשם לתכנית הסיוע תושבים ארעיים שהינם בעלי אשרה ורשיון לישיבת ארעי מסוג א' 1 אם תאריך כניסתם לארץ הוא 1.1.92 ואילך.
- 1.3 התנאים לקבלת זכאות וסוגי הזכויות מתוארים בפרק 3.
- 1.4 פירוט שמות הישובים וסמליהם בהתאם להוראות המתפרסמות מעת לעת ע"י משרד הבינוי והשיכון ומשרד האוצר .
- 1.5 נוהל זה מחליף את נוהל "זכאות לסיוע של חסרי דירה" מיום 1.4.97 והחוזרים וההוראות שיצאו אחריו.

## 2. הגדרות

המילים והביטויים להלן משמעותם כמפורש בצידם:

- 2.1 "דירה" -  
לרבות כל חלק בדירה.
- 2.2 "חסר דירה" -  
יחיד/ה או משפחה (כל אחד מבני המשפחה) שאין ולא היו להם לאחר 1.6.71 בנפרד או במשותף עם אחר/ים זכויות כלשהן בדירה או בחלק מדירה או בדירה בשלבי בנייה (לרבות רישום פורמלי) כמפורט להלן:  
- בבעלות/בחכירה/בחכירה לדורות/בשכירות שחל עליה חוק הגנת הדייר.  
- בזכות על פי חוזה לבעלות/לחכירה/לחכירה לדורות או בכל דרך אחרת (כגון: ירושה/מתנה/ נאמנות וכיו"ב) למעט דירה עבורה מבוקש הסיוע, שנרכשה מכח חוזה שנחתם במשך שנתיים שקדמו לתאריך ההרשמה או תאריך עידכון תעודה, המאוחר מבין השניים, ותמורתה טרם שולמה במלואה.  
- בר- רשות ליחידת דיור במשק חקלאי או נחלה בישוב קהילתי על פי חוזה או בכל דרך אחרת כאמור לעיל.

|                         |                          |           |                        |                                    |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 7<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

- לא קיבלו כל סיוע ממשלתי לדיור בהלוואה/מענק/ בפיצויי פינויים מהמדינה או מטעמה, למעט מענק השתתפות בשכר דירה ולמעט סיוע לשיפור תנאי הדיור למוגבלים בניידותם.

**2.3 זוג שנרשם לנישואין**

זוג "חסר דירה" שנרשם ברבנות לנישואין והעומד להינשא תוך 3 חודשים מיום הרשמתו לתוכנית הסיוע.

**2.4 משפחה**

זוג נשוי על פי קביעת משרד הפנים (עם או בלי ילדים).

**2.5 הורה יחיד עם ידועה/בציבור.**

הורה יחיד - שהינו אלמן/ה, גרוש/ה, רווקה, עגונה עם ילד/ים המתגורר יחד עם בן/בת זוג ומנהל עמו משק בית משותף.

**2.6 משפחה חד הורית**

הורה יחיד עם ילד/ים בתנאי שאינו מתגורר עם ידועה/בציבור, ובתנאי שמצבו האישי הוא אחד מאלה:

- אלמן/ה

- גרוש/ה

- רווקה (רווק לא יחשב כהורה יחיד)

- עגונה (עפ"י אישור הרבנות)

- נשוי החי בנפרד מבן/בת זוגו תקופה של שנתיים לפחות, פתח בהליך על פי דין להשתחרר מקשר נישואין ופעל במסגרת הליך זה במשך השנתיים אחרונות, לפחות.

**2.7 ילד**

כילד יחשב בן/בת של אחד המבקשים הראשיים (כולל ילד מאומץ כחוק) שהינו/ה רווק/ה חסר דירה שטרם מלאו לו/21 שנים הסמוך אל שולחן/ם של מבקש/י הסיוע הראשי/ים (כולל ילד בפנימיה, מעונות סטודנטים בקיבוץ או בצבא לא כולל ילד המתגורר אצל המשפחה במסגרת אומנה). כילד ייחשב גם הריון מחודש חמישי של המבקשת הראשית.

הריון של יחידה שאין לה ילד/ים נוסף/ים לא ייחשב כילד.

ילד בחזקת גרוש/ה ייחשב רק אם על פי הסכם גירושין שקיבל תוקף של פסק-דין ושניתן לפני ובסמוך למועד הגירושין, ניתנה החזקה היחודית (המשמורת) בו לידי המבקש/ת והינו נמצא ברשות/ה בפועל.

|                         |                          |           |                        |                                    |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 8<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

## 2.8 שירת בצה"ל

שירת בצה"ל - מי שעונה לאחד מהסעיפים הבאים:

2.8.1 מי ששירת או משרת הוא עצמו או בן/בת זוגו בשירות חובה, בצה"ל או בשירות חובה במשמר הגבול (על פי סעיפים 18א' ו-19 בחוק שירות הבטחון תשי"ט - 1959 נוסח משולב).

2.8.2 אישה המשרתת או שירתה בהתנדבות שלא בשכר בשירות לאומי.

## 2.9 מספר אחים ואחיות

יכללו אך ורק אחים ואחיות שלהם מס' זהות ואשר כתובת מגוריהם הקבועה היא בארץ וכן אחים ואחיות שנפטרו בתנאי שהיה להם מספר זהות.

במנין אחים ואחיות יכללו אחים ואחיות חורגים מאב/אם משותף/ת (כולל אחים ואחיות מאומצים על סמך רישום בתעודת זהות של אב/אם).

## 2.10 נכה

כל אחד מאלה:

2.10.1 עיוור/ת בעל/ת תעודת עיוור לצמיתות מטעם משרד העבודה והרווחה.

2.10.2 בעל/ת אישור מהמוסד לביטוח לאומי או ממשרד הבריאות או ממשרד הבטחון המעיד על נכות צמיתה/ יציבה בשיעור של 75% או יותר / דרגת אי כושר יציבה של 75% או יותר או מוגבלות בניידות בשיעור של 75% או יותר.

2.10.3 נכה על כסא גלגלים - בעל/ת אישור ממשרד הבריאות או משרד הבטחון על היותו רתוק/ה או זקוק/ה לכסא גלגלים.

2.11 נכים א' - מבקש/ת סיוע העונה לסעיף 2.10.1 או 2.10.2

2.12 נכים ב' - אחד מאלה:

- מבקש/ת סיוע העונה לסעיף 2.10.3 (נכה על כסא גלגלים)

- שני מבקשי סיוע העונים להגדרת "נכה".

## 2.13 חברות מאכלסות

החברות: עמידר ועמיגור, פרזות (בירושלים), חלמיש (בתל - אביב), שיקמונה (בחיפה), לור"ם (החברה לפיתוח לוד רמלה), חלד (בפתח תקוה).



|                         |                          |           |                        |                                    |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 9<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|-------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

### 2.14 דירות בשכירות בשיכון הציבורי

דירות בניהול החברות המאכלסות המושכרות תמורת שכר דירה הנקבע על פי הנחיות לקביעת שכר דירה לדיירים זכאים (כולל מגורונים וקרוונים).

### 2.15 השתתפות בתשלום שכר דירה

מענק הניתן כהשתתפות בתשלום שכר דירה לשכירת דירה בשוק החופשי או לשכירת דירה בשיכון הציבורי בשכר דירה שאיננו מסובסד (ראה נוהל "השתתפות בתשלום שכר דירה" מס' 08/04).

### 3. הזכאות בתוכנית

3.1 ככלל, הזכאות בתכנית נקבעת לפי מספר הנקודות שצוברים הזכאים באחד או יותר מהסעיפים: "משך זכאות", "מספר ילדים" "מספר אחים ואחיות" של כל אחד ממבקשי הסיוע.

להלן טבלת הניקוד:

| הערך    | משך הזכאות | מספר ילדים למשפחות בלבד | מספר אחים ואחיות של המבקש | מספר אחים ואחיות של המבקשת |
|---------|------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 0       | 30         | 0                       | 0                         | 0                          |
| 1       | 250        | 350                     | 50                        | 50                         |
| 2       | 300        | 500                     | 100                       | 100                        |
| 3       | 350        | 650                     | 150                       | 150                        |
| 4       | 400        | 800                     | 400                       | 400                        |
| 5       | 450        | 900                     | 600                       | 600                        |
| 6       | 500        | 1000                    | 650                       | 650                        |
| 7       | 550        | 1100                    | 700                       | 700                        |
| 8       | 600        | 1200                    | 750                       | 750                        |
| 9       | 650        | 1300                    | 800                       | 800                        |
| 10      | 700        | 1400                    | 850                       | 850                        |
| 11      | 750        | 1500                    | 900                       | 900                        |
| 12      | 800        | 1600                    | 950                       | 950                        |
| 13      | 850        | 1700                    | 1000                      | 1000                       |
| 14      | 900        | 1800                    | 1050                      | 1050                       |
| 15      | 950        | 1900                    | 1100                      | 1100                       |
| 16      | 1000       | 2000                    | 1150                      | 1150                       |
| 17      | 1050       | 2100                    | 1200                      | 1200                       |
| 18      | 1100       | 2200                    | 1250                      | 1250                       |
| 19      | 1150       | 2300                    | 1300                      | 1300                       |
| 20      | 1200       | 2400                    | 1350                      | 1350                       |
| כל נוסף | 50         | 100                     | 50                        | 50                         |

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 10<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

3.2 אופן חישוב "משך הזכאות", מגבלות ניקוד, תוספות ניקוד קבועות לזכאים:

אופן חישוב הניקוד לנכים ראה גם בסעיף 3.4.

| סוג זכאות                               | משך הזכאות<br>(בשנים שלמות)   | תוספת ניקוד קבועות/<br>מגבלות ניקוד  |
|---|---|--|
| זוג נשוי                                | מספר שנות נישואין *   | באזור עדיפות א' הניקוד לא יפחת מ- 1500   |
| זוג שנרשם לנישואין                      | 0 שנות ותק  | באזור עדיפות א' הניקוד לא יפחת מ- 1500   |
| יחיד                                    | - עד גיל 29: 0 שנים<br>- גיל 30 ומעלה: ההפרש בין גיל המבקש לגיל 30  | לגיל 200+: 45 נקודות נוספות<br>- ניקוד מירבי לכל היחידים: 1690 נקודות  |
| משפחה חד הורית                          | <u>גרוש/ה או אלמן/ה מספר שנים מתאריך הגירושין/ התאלמנות או גיל הילד הבוגר הקטן מבין השניים.</u><br><br><u>רווקה</u> שנות גיל הילד הבוגר (בשנים שלמות)<br><br><u>הליכי גירושין: 0 שנות ותק</u> | 1200 נקודות נוספות למשפחות עם ותק של 36 חודשים או יותר, הסיוע יקבע לפי הניקוד הבא: למשפחה שיש לה ותק חד הורית של 36-59 חודשים: 7777 נקודות<br>- למשפחה שיש לה ותק חד הורית של 60 חודשים או יותר: 8888 נקודות |
| משפחה המורכבת מהורה יחיד עם ידוע בציבור | <u>גרוש/ה או אלמן/ה מספר שנים מתאריך הגירושין/ התאלמנות או גיל הילד הבוגר הקטן מבין השניים.</u><br><br><u>רווקה</u> שנות גיל הילד הבוגר (בשנים שלמות)<br><br><u>הליכי גירושין: 0 שנות ותק</u> | באזור עדיפות א' הניקוד לא יפחת מ- 1500   |

(\* זוג שעלה לארץ כנשוי - יצבור ניקוד לפי הוותק שלו בארץ דהיינו חישוב השנים יהיה מתאריך מעמד עולה ולא מתאריך הנישואין.)

### 3.3 קביעת הזכאות ליחידים

- ליחידים בגיל 21-29 ששירתו בצה"ל - הזכאות תנתן רק בישובים באזורי עדיפות א' או ב'.

- ליחידים "נכים" בגיל 21 ויותר הזכאות תנתן בכל הישובים.

- ליחידים בגיל 30 או יותר הזכאות תנתן בכל הישובים.

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 11<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

### נכים 3.4

הכללים שלהלן יחולו על כלל הזכאים חסרי הדירה.

נכים ינוקדו לפי הטבלה כמקובל ליחידים ולמשפחות לפי משך זכאות, מספר ילדים, מספר אחים ואחיות ויקבלו תוספת 200 נקודות בגין נכות.

בכל מקרה יישמרו הכללים הבאים בקביעת הניקוד:

- הניקוד המינימלי ליחידים "נכים א" יהיה 1500 נקודות והניקוד המירבי 1890.

- הניקוד המינימלי לזוגות או למשפחה חד הורית "נכים א" יהיה 1600 נקודות.

- הניקוד ליחידים "נכים ב" יהיה 2000 נקודות.

- הניקוד המינימלי לזוגות או למשפחה חד הורית "נכים ב" יהיה 2200 נקודות.

### תוספת סיוע בגין שירות בצה"ל 3.5

לזכאים תנתן תוספת סיוע אם שירתו בצה"ל בשירות חובה או בשירות לאומי.

התוספת תהיה בהתאם לחודשי השירות הן לגבי שירות בצה"ל והן לגבי שירות לאומי.

כאשר מדובר בזוג - ייספרו חודשי שירות חובה של שני בני הזוג.

סה"כ ייספרו עד 60 חודשים לזוג.

- לגבר - עד 36 חודשים.

- לאשה - עד 24 חודשים.

3.6 סכום הסיוע ותנאיו לפי הניקוד מתפרסם מעת לעת על ידי משרד השיכון ומשרד האוצר.

3.7 מי שיש או היתה בחזקתו דירה בשכירות בשיכון הציבורי ועונה לשאר מרכיבי הגדרת "חסרי דירה", זכאי לסיוע כחסר דירה בתנאי החזרת דירתו לחברה המאכלסת, למשרד הקליטה או לסוכנות.

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 12<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

#### 4. הרשמה

- 4.1 רשימת הבנקים למשכנתאות בהם ניתן להרשם לתכנית מפורטת בנספח א'.
- 4.2 אין לרשום מי שנמצא בתהליך למימוש זכאות בתכנית ממשלתית לסיוע בדיור.
- 4.3 כלל הפונים ירשמו על גבי הטופס "בקשה לסיוע בדיור" (נספח ו').
- 4.4 פקיד הבנק יבהיר לנרשם את כל הנתונים המבוקשים, יקפיד על מילוי כל השאלות בהתאם למצבו האישי של הפונה ועל המצאת מסמכים המאמתים את הנתונים שמולאו. כמו כן יזהיר פקיד הבנק את הנרשם, שהמוסר פרטים כוזבים יאבד זכותו לסיוע, יועמד לדין ויהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.
- 4.5 כל אחד ממבקש הסיוע הראשיים יצהיר בחתימתו שכל הפרטים שמולאו בטופס וכל הפרטים המצויים בתעודות ובמסמכים שצרף הינם אמת, ושידוע לו שאם יימצא שאינם אמת יועמד לדין ויהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק ויאבד את זכותו לסיוע. ויהיה צפוי לעונשים
- 4.6 פקיד הבנק יאשר בחתימתו, שמבקשי הסיוע הראשיים זיהו עצמם על פי תעודות זהות וחתמו בפניו לאחר שהבהיר להם פרטי ההצהרה שבטופס. כמו כן יאשר שהרישום בוצע על פי מסמכי המקור שהוצגו בפניו (אסיר יבצע תהליך זה בפני מנהל בית הכלא). בפניו (אסיר יבצע
- המועד בו יבצע פקיד הבנק את האמור בסעיף זה ייחשב תאריך ההרשמה לצורך מילוי טופס ההרשמה ואין לרשום כל תאריך אחר.

#### הערה לסעיפים 4.5 ו- 4.6

- כאשר למבקש סיוע מונה אפוטרופוס, תתבצעה כל הפעולות הנ"ל בנוכחות הנרשם ובחתימת האפוטרופוס אשר יציג צו מינוי אפוטרופוס.
- 4.7 מבקש הסיוע יציג בפני פקיד הבנק את מסמכי המקור הנדרשים בסעיף 114. להלן, ויפקיד בידי הפקיד צילום או העתק. פקיד הבנק יבדוק ויאמת בכתב התאמתם למקור ויוודא שהצילום שישאר בתיק הינו קריא.
- 4.8 הבנק אחראי לתרגם המסמכים הכתובים בשפה הערבית ולהבינם וכמו כן לצרף התרגום לתיק.
- 4.9 יש להתייחס לאישורים שעליהם חותמת בית הדין השרעי כאל אישורים של בית דין רבני.
- 4.10 בחלק ב' של הטופס מפורטת רשימת המסמכים שעל הפונה להפקיד. כל מסמך מזוהה באות לפי סדר הא-ב.

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 13<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

פקיד הבנק יסמן את האות המתאימה לגבי כל מסמך (מקור, העתק או צילום) שצורף.

כל מסמך שצורף לתיק ההרשמה ישא חותמת דואר נכנס ואישור לכך שהמסמך מתאים למקור, כאשר המסמך שצורף אינו מקורי. כמו כן ימלא פקיד הבנק את סמלו (סמל הפקיד), תאריך ההרשמה, שמו וחתימתו.

4.11 להלן פירוט המסמכים (מקור, העתק מאושר או צילום מאושר), שעל כל נרשם להפקיד:

א. תעודת זהות (לאימות הנתונים המתייחסים למספר הזהות, מצב אישי, פרטי בן הזוג וכתובת המגורים).

ב. זוגות נשואים יצרפו תעודת נישואין (מטעם משרד הדתות) או אישור נישואין זמני (מטעם משרד הדתות).

ג. זוג שעלה לארץ כנשוי ימציא תעודת עולה. בטופס הבקשה לסיוע בדיוור ימולא תאריך קבלת מעמד עולה, וזה התאריך שיהווה בסיס לחישוב משך הזכאות.

ד. זוג שאינו נשוי בנישואין דתיים יצרף אישור ממשרד הפנים על הכרה בנישואין ותאריך הנישואין.

ה. זוג שנרשם לנישואין יצרף אישור מהרבנות על הרשמה לנישואין.

ו. גרוש/ה יצרף/תצרף תעודת גירושין, צילום הסכם גירושין שקיבל תוקף של פסק דין מאושר ומאומת על ידי בית דין רבני או בית משפט. הבנק יוודא שהתעודה הוצאה סמוך ולאחר פסק הדין המצורף (לגבי שינוי בהסכם גירושין ראה סעיף 12.2.14).

מסמכים אלו ידרשו גם מזוג שאחד או שני בני הזוג הינם גרושים לשעבר.

כאשר הנרשם לתוכנית עלה לארץ כגרוש/ה תהווה תעודת העולה בה רשום המעמד האישי ופרטי הילדים, אם ישנם, תחליף להסכם גירושין ותעודת גירושין.

ז. הורים לילד/ים - זוגות נשואים / רווקה / גרוש(ה) / אלמן (ה) עם ילד/ים הסמוכ/ים על שולחנם, יצרפו צילום הדף בתעודת הזהות הנוגע לפרטי הילדים.

אם במנין הילדים ילד/ה שהינו/ה בן 18 ומעלה, יצרפו ההורים צילום תעודת הזהות של הילד. הבנק יוודא על פי צילום תעודת הזהות כי הילד הינו רווק, ומתגורר באותה כתובת של הוריו.

ח. מבקשת ראשית בהריון בחודש חמישי ואילך תמציא אישור עדכני של רופא ממוסד רפואי מוכר (בית חולים, קופת חולים, טיפת חלב).

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 14<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

#### ט. אישור על שירות בצה"ל

אישור קצין העיר על שירות צבאי (דוגמא בנספח ט').  
באישור יפורט: שם, מספר זהות, מספר אישי, תקופת השירות מתאריך עד תאריך וכן פירוט תקופת השירות בשנים, חודשים וימים. (הבנק יעתיק מהאישור את תקופת השירות בשנים וחודשים; 16 ימים ומעלה יעוגלו לחודש שלם).

#### י. אישור על שירות לאומי

אישור מאחד הגופים הבאים: האגודה להתנדבות בעם בישראל, האגודה להתנדבות בישראל, עמינדב- אגודה תורנית להתנדבות, המרכז הרפואי שערי צדק ירושלים, עירית ירושלים, שלומית - בדרך, שלהבת, בת עמי, משרד הבטחון, משרד החינוך.

#### יא. אישורי נכות

- עיוור/ת - תעודת עיוור לצמיתות ממשרד העבודה והרווחה.

- נכה 75% ומעלה, או מוגבל בניידות 75% ומעלה, או בעל אי כושר השתכרות בשיעור 75% ומעלה - אישור מביטוח לאומי, או ממשרד הבריאות או ממשרד הבטחון, המעיד על שיעור הנכות ועל היות הנכות צמיתה / יציבה, או דרגת אי כושר יציבה של 75%.

- נכה על כסא גלגלים - אישור משרד הבריאות או משרד הבטחון.

#### יב. אחים ואחיות

נרשם המצהיר כי לו אחים ואחיות שכתובת מגוריהם הקבועה היא בארץ, יידרש להמציא צילום תעודת הזהות של האב או האם בו רשומים כל אחיו ואחיותיו כולל הוא עצמו, או צילום דף מתעודת הזהות האישית של כל אח/אחות בו מצויינים שם, מספר זהות, שם האב והאם.

אישור אודות אח שנפטר - יש להמציא את פרטי הנפטר בתעודת פטירה או בתמצית מרשם אוכלוסין.

אם אין הנרשם יכול להמציא מסמכים אלו, עליו למלא את הפרטים בתצהיר על פרטי אחים ואחיות שדוגמתו בנספח ב' ולחתום עליו. (זוג ששני בני הזוג אינם ממציאים מסמכים כאמור ימלאו תצהיר לכל אחד מהם).

יש להבהיר לנרשם כי ניתן לכלול אחים/אחיות חורגים מאב/אם משותפים.

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| 15 דף<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

#### 4.12 תהליך וטיפול בהרשמה של משפחה חד-הורית

- 12.14. משפחה חד הורית המבקשת להרשם תמציא את כל המסמכים הנדרשים בהרשמה. וכן תצהיר על פיו אינה מתגוררת עם ידוע בציבור (ראה נספח ה').
- 12.24. אם מבקש/ת הסיוע הוא גרוש/ה יבצע נציג המחוז הקבלה על שם בן הזוג הקודם, לפי מספר הזהות המופיע בתעודת הגירושין. כמו כן ייבדק על פי ההקבלה אם קיימות / קיימות דירה/דירות שהיתה/היו בחזקת בני הזוג או אחד מהם במהלך תקופה הנישואין, וזאת על מנת לוודא כי מדובר בחסרי דירה.
- אם לפי ההקבלה יש נתוני הרשמה או ביצוע על שם בן הזוג האחר, המחוז יאתר את תיק ההרשמה בבנק הרושם. אם הזכאות היא כמשפחה ומופיעים אותם פרטי ילדים לא תאושר זכאות למבקש/ת הסיוע הנוכחי/ת בגין ילד/ים אלה.
- רק לאחר שיוכח שפרטי הילד/ים לא מופיעים בטופס הבקשה של בן הזוג האחר, יועבר השאלון לקליטה (נציג המחוז) אשר העברת השאלון לקליטה על ידי סימון קוד 3 בסעיף 3 בחלק ב' בטופס ההרשמה).
- 4.12.3 במקרים בהם ממציא מבקש הסיוע שינוי הסכם גירושין בנוגע לחזקה על ילדים ומבקש לראות בו משפחה חד הורית, יאשר נציג המחוז את הזכאות בתנאי שההורה השני של הילד/ים לא קיבל לאחר הגירושין סיוע לרכישה או דירה בשכירות בגין אותם ילדים. במקרה שברשות ההורה השני תעודת זכאות תקפה והילדים כלולים בבקשת הסיוע, יש לבטלה לפני אישור הזכאות למבקש הנוכחי.
- 4.12.4 במקרים בהם נקבע בהסכם גירושין כי הילדים הינם בחזקה משותפת של שני בני הזוג ולא נקבע במפורש אצל מי מבני הזוג ימצאו דרך קבע, יוכל רק אחד מבני הזוג לקבל סיוע בגין אותם הילדים.
- על מנת להבטיח כי לבן הזוג האחר ידועה עובדה זו, יצטרך בן הזוג המוותר על סיוע בגין הילדים, לחתום על כתב ויתור (דוגמא בנספח ג').
- אישור הזכאות יהיה ע"י נציג המחוז לאחר ביצוע חקירה לאימות מגורי הילדים עם מבקש הסיוע. (נציג המחוז יאשר העברת השאלון לקליטה על ידי סימון קוד 3 בסעיף 3 בחלק ב' בטופס ההרשמה).

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 16<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

#### 4.13 הליכי גירושין

בנוסף לאישורים הנדרשים, ימציא הנרשם אישור עדכני (שלא חלפו חודשיים מיום הוצאתו ועד למועד הגשת הבקשה) מהרבנות או מהערכאה המשפטית המתאימה על: פתיחת תיק גירושין, מועד פתיחת התיק, היות תיק הגירושין פעיל, וכי בני הזוג מתגוררים בנפרד. כמו-כן יומצא פרוטוקול הדיון האחרון המעיד, כי מהות הדיון בבית הדין בתקופה בה התיק פעיל הינו בנושא הגירושין.

הבנק יסמן בטופס הבקשה לסיוע בדיור "בקשה לדיון בוועדה" ויעביר הטופס לקליטה. לאחר הקליטה במחשב יועבר התיק כולל דו"ח התאמה ודו"ח הקבלה להמשך טיפול במחוז. המחוז יבצע אימות וכן הקבלה על שם בן הזוג האחר, לפי מספר הזהות המופיע בתעודת הנישואין או תעודת הזהות וכן ייבדק על פי ההקבלה אם קיימות/ות דירה/ות שהיתה/היו בחזקת בני הזוג או אחד מהם במהלך תקופת הנישואין על מנת לוודא כי מדובר בחסרי דירה.

אם לפי ההקבלה יש נתוני הרשמה או ביצוע על שם בן הזוג האחר, המחוז יאתר את תיק ההרשמה בבנק הרושם. אם בזכאות שנקבעה מופיעים פרטי אותם ילדים - לא תאושר זכאות למבקש/ת הסיוע הנוכחי/ת. רק לאחר שיוכח שהילד/ים אכן מתגוררים בפועל עם המבקש/ת ושפרטי הילד/ים לא מופיעים בטופס הבקשה של בן הזוג האחר וכי אין ממצאי חזקה בדירה, יעביר המחוז לקלט פלט טופס עירעור עם פרטי הליכי הגירושין להנפקת תעודת זכאות.

144. אופן הטיפול בהרשמה של משפחה שבה מבקשת הסיוע הינה עגונה

מבקשת הסיוע תמלא את טופס הבקשה לסיוע ותצרף בנוסף לאישורים הנדרשים, אישור עדכני מהרבנות על היותה עגונה.

הבנק יעביר את נתוני המשפחה למחוז משרד הבינוי והשיכון המטפל בישוב המגורים לשם ביצוע אימות וכן ביצוע הקבלה על שם בן הזוג האחר, לפי מספר הזהות המופיע בתעודת הנישואין או תעודת הזהות וכן ייבדק על פי ההקבלה אם קיימת/קיימות/דירה דירות/ שהיתה/היו בחזקת בני הזוג במהלך תקופת הנישואין על מנת לוודא כי מדובר בחסרי דירה.

אם לפי ההקבלה יש נתוני הרשמה או ביצוע על שם בן הזוג האחר, המחוז יאתר את תיק ההרשמה בבנק הרושם. אם הזכאות היא כמשפחה חד הורית ומופיעים פרטי אותם ילדים - לא תאושר זכאות למבקשת הסיוע הנוכחית.

רק לאחר שיוכח שהילד/ים אכן מתגוררים בפועל עם המבקשת ושפרטי הילד/ים לא מופיעים בטופס הבקשה של בן הזוג האחר וכי אין ממצאי חזקה בדירה, יסמן פקיד הבנק בטופס שהוגשה בקשה לדיון בוועדה.



|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 17<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

לאחר קליטת הבקשה, יובא התיק לבדיקת ואישור המחוז.  
אם הבדיקה תואמת את הדרישות המפורטות לעיל יועבר התיק  
לקלט פלט עם טופס מתאים להנפקת תעודת זכאות.

5. העברת חומר, עיבודו, בדיקתו והפצתו

5.1 קלידת שאלונים

הבנקים אחראים לקלידת השאלונים על גבי אמצעים מגנטיים,  
שיועברו למשרד הבינוי והשיכון לשם עיבוד במחשב המשרד.

25. דו"ח התאמה

משרד הבינוי והשיכון יפיק לכל נרשם דו"ח התאמה שיכלול את כל  
הפרטים התקינים שנקלטו מתוך טופס הבקשה ו/או מתוך טופס  
התיקון. על פקיד הבנק לבדוק בכל מקרה של הנפקת תעודת זכאות  
את דו"ח ההתאמה מול טופס הבקשה ו/או טופס התיקון ולאשר  
ההתאמה בחתימתו.

5.3 הפקת תעודות זכאות, תוקף תעודות זכאות והארכת תוקף

תעודות זכאות יודפסו בשני עותקים (מקור+העתק). הבנק אחראי  
להמצאת תעודת הזכאות המקורית לידי מבקש הסיוע.

תעודת הזכאות תימסר לזכאי רק לאחר שפקיד הבנק מצא כי דו"ח  
ההתאמה תואם את טופס ההרשמה והמסמכים הנלווים, ואישר  
זאת בחתימתו על גבי דו"ח ההתאמה.

העתק תעודת הזכאות יתויק בתיק ההרשמה בבנק.

תוקף תעודת הזכאות יהיה לשנה מיום ההרשמה. תאריך פקיעת  
התוקף יצויין בתעודה.

כל עדכון בתעודה מאריך את תוקפה לשנה נוספת, וזאת כפוף  
לכללים הבאים:

3.15 בכל מקרה ניתן להאריך רק את בקשת הסיוע האחרונה לאותם  
מבקשי סיוע. בקשה שפג תקפה, ניתן להאריך רק אם טרם חלפה  
שנה וחצי ממועד תום תוקף.

הארכת תוקף התעודה תהיה לשנה אך בחלק מהמקרים לתקופה קצרה  
יותר עקב:

א. תוקף החלטת ועדת אכלוס עליונה (החלטה שאינה עקרונית)-עד  
שנה מתאריך ההחלטה.

ב. זכאות לסיוע בשכר דירה בגין אישור על אי כושר השתכרות או  
הבטחת הכנסה - עד שנה מתאריך האישור (למעט קשישים).

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 18<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

ג. גיל ילד (21 או יותר)

הסבר לסעיף ג':

בקשת סיוע שבה יש ילד קטן מגיל 21 אך במהלך השנה ימלאו לו 21 שנים, תטופל כדלקמן:

עם הרשמה תוקף תעודת הזכאות יהיה לשנה. כאשר יתבצע עידכון כלשהו במהלך אותה שנה ובמועד העידכון ימלאו לילד 21 שנים, הילד יחושב במנין הנפשות אך תעודת הזכאות שתונפק בעקבות העידכון, תהיה בתוקף רק עד התאריך שהיה נקוב בתעודה שקדמה לעידכון.

5.3.2 למרות האמור בסעיף 5.3 לעיל, רשאים משרדי האוצר והבינוי והשיכון, באמצעות המוסמכים לכך, להאריך או לקצר את תוקף תעודת הזכאות.

5.3.3 כן תתאפשר הרשמה חדשה לתכנית הסיוע תוך הצגת כל המסמכים מחדש, (ניתן להרשם מחדש במהלך החודש שלפני תום תוקף תעודת הזכאות)

5.3.4 לא ניתן להאריך תוקף תעודת זכאות אם השתנה מצבם האישי של מבקשי הסיוע עקב גירושין או התאלמנות (במקרים כאלה יש להרשם מחדש לתכנית הסיוע).

5.3.5 אופן הארכת תוקף תעודה

הארכת תוקף התעודה תתבצע אוטומטית במקרים הבאים:

א. העברת טופס תיקון עם או בלי עדכונים הכולל חתימה של מבקשי הסיוע במקום המיועד להצהרה (העברת טופס תיקון ע"י הבנק כמקובל בעדכון או בתיקון שגויים).

חתימה על הצהרה תידרש אם עברו 3 חודשים או יותר מחתימה קודמת.

בעת הארכת תוקף תעודה, על הבנק להקפיד לתקן את כל הסעיפים בהם חלו שינויים בכלל זה: פרטי ילדים, הריון, כתובת ומספר טלפון.

ב. קליטת ועדה (תאריך הוועדה יהווה תאריך שממנו תחושב שנה).

בכל מקרה של עידכון בקשה או טיפול בטופס עידכון לאחר 3 חודשים מטיפול קודם המבקשים יציגו תעודות זהות. פקיד הבנק יודא כי לא חל שינוי במצבם האישי של מבקשי הסיוע.

המבקשים יצהירו על גבי טופס התיקון או טופס ערעור שלא השתנו נתונים בבקשה, פרט לנתונים הרשומים בטופס התיקון או בטופס הוועדה.

הפקיד יאשר על גבי טופס התיקון או טופס הוועדה את העובדה שחתמו בפניו.

|                                 |                  |           |                    |                    |
|---------------------------------|------------------|-----------|--------------------|--------------------|
| הנושא: זכאות לסיוע של חסרי דירה | הוראה מס': 08/01 | תקון מס': | בתוקף מיום: 1.6.99 | דף 19 מתוך 36 דפים |
|---------------------------------|------------------|-----------|--------------------|--------------------|

תאריך ההצהרה בטופס תיקון או תאריך החלטה בטופס העדכון יהווה תאריך הרשמה חדש שממנו יחושב תוקף התעודה לשנה נוספת.

#### 5.3.6 מעבר מסניף לסניף באותו בנק או מבנק אחד לבנק אחר:

ניתן לעבור מסניף לסניף באותו הבנק או מבנק לבנק עם אותו תיק בקשה לסיוע בדיור ולעדכן נתונים (כולל הארכת תוקף תעודה), תוך סימול נכון באירוע הפתיחה בטופס התיקון.

במקרה זה הבקשה תסומן כ"שייכת" לבנק או לסניף האחרון שטיפל.

יש לזכור כי את תיק ההרשמה אין למסור ישירות לזכאי אלא להעבירו ישירות לסניף הבנק או לבנק האחר אליו הוא עובר. הבנק הקולט ראוי לטפל בעדכון בבקשת סיוע רק אם תיק ההרשמה על כל מסמכיו נמצא ברשותו.

45. במקרים הבאים לא יקבע המשרד את הזכאות עד לבירורים נוספים:

#### 4.15. שגויים

במהלך העיבוד במחשב יפיק משרד הבינוי והשיכון דו"ח שגויים שירכז את כל השגיאות שנתגלו בבדיקת נתוני הבקשות. תיקון שגויים ייעשה על ידי הבנק על גבי טופס תיקון (נספח ז') שיוקלד על גבי אמצעים מגנטיים, יועבר למשרד הבינוי והשיכון ויוכנס לעיבוד הבא.

#### 4.25. נמצאו "מקבילים"

במחשב תתבצע בדיקת אימות של הצהרת המבקשים על זכויות בדירה ועל סיוע לדיור. בדיקה זו תתבצע על ידי הקבלת נתוני המבקשים מול מידע מצטבר שבידי המשרד על בעלי דירה בהווה ובעבר ועל מקבלי סיוע במסגרות הממשלתיות.

דו"ח ההקבלה יישלח לבנק לאחר בדיקת עין וטיפול של יחידת קלט פלט באגף איכלוס.

הבנק יתייק את הדו"ח בתיק ההרשמה.

#### 5.4.3 טיפול בהודעות על אי זכאות

הודעות על אי זכאות ינתנו במקרים הבאים:

א. הנרשמים אינם זכאים עפ"י הכללים.

ב. נמצאה אי התאמה בין הצהרת המבקשים לבין הנתונים שבידי המשרד.

ג. המבקש נרשם לתוכנית הסיוע לפני פחות מ- 11 חודשים.

ההודעה תועבר עם שאר החומר אל הבנק שיבדוק אם הודעת אי הזכאות נובעת משיבוש ברישום.

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 20<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

בכל מקרה אחר, יתקשר הבנק אל המבקשים, ימסור להם על תוצאות העיבוד, וינסה לברר את הבעיה. במידת הצורך ימציא הנרשם מסמכי הבהרה. על מסמכים אלה יטביע הבנק חותמת דואר נכנס ואישור העובדה שהמסמך מתאים למקור (במקרה שהמסמך שצורף אינו מקורי).

תיקי בקשות אלה, אם הבנק אינו מוסמך לטפל בהם יועברו על ידו לטיפול המחוז. אל התיק, הכולל את כל מסמכי ההרשמה והפליטים מהמחשב, יצרף הסניף פירוט של תוצאות הבירור ומסמכי הבהרה.

זכאותו של הנרשם תיקבע לאור תוצאות הבירור ומסמכי הבהרה. במידה ונמצאה אי התאמה בין הצהרת המבקשים לבין הנתונים שבידי המשרד, ישקול המחוז אם יש עילה להעברת החומר ללשכה המשפטית.

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 21<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

#### 6. הטיפול בעדכונים וערעורים

- 6.1 במשך שנה מיום הרשמתם יטופלו מבקשי הסיוע רק במסגרת הרשמתם זו. בכלל זה גם תיקון נתוני הרשמה, שינוי נתונים או ערעורים.
26. הבקשות יטופלו על סמך תיקים מושלמים הכוללים את הנתונים הנדרשים.
36. ערעורים ועדכונים ימולאו על ידי נציג הבנק או נציג המחוז על גבי טופס עדכון מס' 1 (נספח ח') או על גבי טופס תיקון (נספח ז').
46. בסמכות הבנק לטפל בעדכונים ובערעורים מסוימים, כמפורט בפרק 7 להלן. שאר הערעורים, המפורטים בפרק 8 להלן, יטופלו ע"י נציג המחוז.
- 6.5 כל ערעור יישלח ליחידת קלט פלט באגף איכלוס. כשיש תעודת זכאות צריך לצרף לערעור גם את התעודה המקורית (גם אם פג תקפה) שיש לבטלה עם הנפקת תעודת זכאות מעודכנת.
66. על כל מסמך/תעודה או צילום שיובאו לבנק תוטבע חותמת דואר נכנס ובמקרה של צילום יאשר הבנק שהצילום מתאים למקור.

#### 7. הטיפול בעדכונים וערעורים שבסמכות הבנק

- החלטות הבנק בנושאים שבתחום סמכותו ייחתמו ע"י מי שהוסמך לכך ע"י הבנק.
- פרטי העדכון וההחלטה שהתקבלה יירשמו על גבי טופס תיקון או טופס עדכון בהתאמה.
17. עדכון תעודת זכאות בגין הריון חודש חמישי ומעלה או הולדת ילד
- משפחה שברשותה תעודת זכאות תקפה, תוכל לעדכן את תעודת הזכאות בגין הריון של המבקשת הראשית או הולדת ילד נוסף.

על מבקש/י הסיוע להמציא:

- תעודת זכאות מקורית

- אישור על הריון חודש חמישי ומעלה או תעודת לידה, או צילום תעודת זהות של ההורים עם פרטי הילד.

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 22<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

נציג הבנק יבדוק אם הילד הנוסף לא נלקח בחישוב מנין הנפשות כהריון, על ידי השוואת הנתונים והמסמכים שהיו בעת ההרשמה לתכנית מול דו"ח התאמת נתונים.

אם המשפחה זכאית לעדכון ימלא פקיד הבנק טופס תיקון בסמלים המתאימים. הטופס בצירוף תעודת הזכאות המבוטלת יישלח להנפקת תעודת זכאות מתוקנת, באותה מתכונת שנשלחים הרשמות ותיקונים למחשב המשרד.

#### 27. אופן הטיפול במי שאיבד תעודת זכאות קודמת

מי שברשותו תעודת זכאות ומבקש לממש סיוע, אך על פי התניה בתעודת הזכאות חייב להפקיד תעודת זכאות קודמת, שלטענתו אבדה לו, ימציא תצהיר שנחתם בפני עו"ד, על אובדן התעודה ועל שלא מימש כל סיוע עפ"י תעודה זו (דוגמת התצהיר בנספח ד').

על סמך התצהיר הנ"ל שיתוייק בתיק הפונה, הבנק רשאי לבצע סיוע גם ללא הסרת ההתניה באמצעות המחשב.

במקרה שהתעודה אבדה במשרדי הבנק, יצהיר על כך פקיד הבנק בפני עורך דין, ועל סמך תצהיר זה הבנק רשאי לבצע סיוע גם ללא הסרת ההתניה באמצעות המחשב.

#### 37. אופן הטיפול במי שאיבד תעודת זכאות תקפה

מי שאיבד תעודת זכאות תקפה ומבקש לממש סיוע, ימציא תצהיר שנחתם בפני עורך דין על אובדן התעודה ועל שלא מימש סיוע על פי תעודה זו (דוגמת התצהיר בנספח ד'). במידה והתעודה אבדה במשרדי הבנק, יצהיר על כך פקיד הבנק בפני עו"ד. על סמך התצהיר הנ"ל שיתוייק בתיק הפונה, פקיד הבנק ימלא טופס עדכון (נספח ח') בסמלים המתאימים להפקת תעודה חדשה וישלח אותו ליחידת קלט פלט להנפקת תעודת הזכאות.

#### 47. בקשות לסיוע של נכים

יחיד/ה נכה

או

נכה על כסא גלגלים

או

משפחה שאחד מהמבקשים הראשיים או שניהם נכה/נכים

או

משפחה שאחד מהמבקשים הראשיים נכה על כסא גלגלים:

בנוסף למסמכים הנדרשים בהרשמה, על המבקש לצרף אישורי נכות כמצוין בהגדרות (הגדרת נכה או נכה על כסא גלגלים).

את פרטי הנכות יש למלא בטופס ההרשמה או בטופס התיקון בחלק ב' סעיף 3 "מקרים מיוחדים".

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 23<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

57. עדכון תעודת זכאות בגין משך זכאות או גיל

זכאי שברשותו תעודת זכאות תקפה, יוכל לעדכן תעודת הזכאות בגין משך זכאות או גיל מבלי להרשם מחדש לתכנית.

הזכאי ימציא לבנק את תעודת הזכאות המקורית.

הבנק יבדוק אם הוא זכאי לתוספת ניקוד בגין ותק או גיל.

לאחר הבדיקה ימלא פקיד הבנק טופס תיקון בסמלים המתאימים ויבטל את תעודת הזכאות הנוכחית.

הטופס יועבר להנפקת תעודת זכאות מתוקנת באותה מתכונת שבה נשלחים הרשמות ותיקונים למחשב המשרד.

7.6 עדכון תעודת זכאות בגין מעבר מזכאות של משפחה עם ידוע בציבור לזכאות של משפחה חד הורית.

משפחה שצברה ניקוד בהיותה הורה יחיד המתגורר עם ידוע בציבור, ולאחר מכן השתנה מצבה ומבקשת לעדכן התעודה למשפחה חד הורית, רשאית לתקן התעודה רק בתום 6 חודשים מתאריך ההרשמה או תאריך העדכון האחרון בו נקבע מעמדה.

העידכון יעשה על גבי טופס תיקון תוך רישום הנתונים בסעיפים המתאימים.

הבנק יבטל את תעודת הזכאות הנוכחית. הטופס יועבר להנפקת תעודת זכאות מתוקנת באותה מתכונת שבה נשלחים הרשמות ותיקונים למחשב המשרד.

7.7 עדכון תעודת זכאות בגין מעבר מזכאות של משפחה חד הורית לזכאות של משפחה עם ידוע בציבור

משפחה חד הורית שמבקשת לעדכן נתון לגבי מגורים עם ידוע בציבור רשאית לבצע זאת בכל עת.

העידכון יעשה על גבי טופס תיקון תוך רישום הנתונים בסעיפים המתאימים.

הבנק יבטל את תעודת הזכאות הנוכחית.

הטופס יועבר להנפקת תעודת זכאות מתוקנת באותה מתכונת שבה נשלחים הרשמות ותיקונים למחשב המשרד.

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 24<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

## 7.8 הטיפול במי שהצהיר על דירה בשכירות

מי שהצהיר על דירה בשכירות וקיבל הודעה בנוסח "זכאותכם לסיוע בדיוור על פי בקשתכם מס'...." תיבחן רק לאחר בדיקת התאמה בין פרטי הדירה בשכירות עליה הצהרתם לבין המידע שברשותנו"

7.8.1 הבנק יבדוק נתוני ההקבלה מול נתוני ההצהרה.

7.8.2 אם כתובת הדירה לפי ההקבלה זהה לזו שבהצהרה וכן אומת סוג השכירות על סמך אישור החברה המאכלסת, יאשר הבנק ההפשרה על גבי טופס עדכון (נספח ח')

7.8.3 ההחלטה תשלח ליחידת קלט/פלט על גבי הטופס עם ציון פרטים מלאים, יש לצרף דו"ח התאמה, דו"ח הקבלה והודעת אי-זכאות.

הערה: בכל מקרה של ספק, חוסר בהירות או שאין בטחון על-פי מסמכי ההבהרה בזהות בין הדירה עליה הצהירו המבקשים לבין ממצאי ההקבלה, יועבר התיק למחוז.

## 8. הטיפול בערעורים שבסמכות נציג המחוז.

הטיפול במי שנרשם כחסר דירה לתכנית והבנק קיבל הודעה מהמחשב, שנמצא כי בבעלותו דירה או חלק בדירה

הבנק יזמן נרשם כנ"ל תוך 20 יום מקבלת ההודעה מהמחשב לשם מתן הסבר לגבי ממצאי ההקבלה.

אם הנרשם טוען שאין ולא היו לו זכויות בדירה או בחלק בדירה, יש לדרוש ממנו המצאת אסמכתאות מלשכת רישום מקרקעין (טאבו), או מחברה משכנת או מחברה מאכלסת, או ממשרד מס רכוש, המעידות על טענתו והמצביעות על מקור הרישום המוטעה שנמצא בהקבלה.

אם אחד מהאישורים מאמת טענת הפונה, יועבר התיק לנציג המשרד; בתיק הפונה יימצאו:

- טופס ההרשמה לתכנית בצירוף המסמכים הנדרשים בהרשמה.

- אישור ממס רכוש או צילום נסח טאבו, או אישור מחברה מאכלסת/משכנת.

- טופס עדכון מס' 1 (נספח ח') בו ימולאו פרטי המבקש.

- הטופס ימולא ע"י נציג המחוז וישלח ליחידת קלט פלט להנפקת תעודת זכאות.



|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| 25 דף<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

9. כללים לשמירת תיקי הרשמה

19. תיק הרשמה של זכאי שביצע הלוואה או שכר דירה ישמר לפחות 5 שנים מיום הביצוע (תקופה זו מתייחסת גם לתיק הביצוע).

29. תיק הרשמה של זכאי שלא ביצע כל סיוע יישמר לתקופה של לפחות 3 שנים מיום ההרשמה. בתום התקופה יש להמשיך ולשמור על טופס ההרשמה ותעודת הזכאות לתקופה בלתי מוגבלת.

בנוסף, אם התיק נדון בוועדת איכלוס עליונה או בוועדה ציבורית יישמרו גם טופס הדיון בוועדה וכן חקירה שבוצעה ו/או דו"ח סוציאלי.

39. תיק הרשמה של מי שקיבל הודעת דחיה יישמר לפחות 3 שנים מיום ההרשמה. בתום התקופה ניתן להשמידו. הוראות אלו הינן מחייבות ונובעות מחוק הארכיונים.

10. ביצוע הסיוע

110. למימוש הסיוע יפנה הזכאי לאחד הבנקים למשכנתאות (ראה נספח א').

10.2 הוראות והנחיות למימוש סיוע

האפשרויות והתנאים למימוש הסיוע, תנאים לשיחרור הסיוע, אישורים ומסמכים הדרושים לקבלת הלוואה, מגבלות והתניות שונות וכיו"ב הינן לפי קובץ "הוראות והנחיות לביצוע הלוואות במגזר העירוני והכפרי", והוראות שיצאו לאחר מכן, המשלימות הנחיות נוהל זה.

10.3 במקרים בהם סירב הבנק לבצע הלוואה מטעמים של חריגה מהנוהל והזכאי מבקש לקבל לידי את תעודת הזכאות יש לפעול כדלקמן:

הבנק יחתים התעודה בחותמת בנוסח הבא: "ההלוואה לא בוצעה ע"י סניף ( ) בנק ( ) מצ"ב נימוקים לאי ביצוע ההלוואה".

תאריך ( ) חתימה ( )

הבנק יצרף מכתב ובו פרטי הדירה והסיבות לאי ביצוע ההלוואה.

העתק המכתב יישלח לאגף איכלוס. בנק שיקבל תעודה כזו לא יבצע הלוואה לאותה דירה עד לבירור עם אגף איכלוס.

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 26<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

10.4 בנק המתעתד לבצע סיוע על פי תעודת זכאות שהונפקה על ידי בנק אחר, יקבל לידי את תיק ההרשמה.

הזכאי יפנה לבנק הרושם ויגיש בקשה, להעברת התיק לבנק המבצע.

תיק ההרשמה יישלח לבנק המבצע באמצעות משרד הבינוי והשיכון - המשרד הראשי (על המעטפה יש לציין את שם הבנק והסניף אליו נשלח התיק).

כלל זה יחול גם אם הזכאי ביצע סיוע בשכר דירה בבנק בו נרשם.

למרות האמור לעיל, רשאי הבנק המבצע, לבצע הסיוע לפני קבלת התיק ובתנאי שיהיה אחראי לקבלתו תוך חודש ימים מיום ביצוע הסיוע.

במידה ולא יבוצע סיוע - יוחזר תיק ההרשמה לבנק בו נרשם.

בכל מקרה לא ימסר תיק ההרשמה או חומר מתוכו לידי הזכאי.

מאיר שלמה גרינברג  
המנהל הכללי

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 27<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

נספח א'

רשימת הבנקים למשכנתאות

1. בנק אדניס - אחד העם 108, תל-אביב.
2. טפחות, בנק משכנתאות לישראל, הלני המלכה 9, ירושלים
3. בנק ירושלים - הרברט סמואל 2, ירושלים
4. בנק כרמל - אבן גבירול 58, תל-אביב
5. בנק לאומי למשכנתאות - מונטיפיורי 31-37, תל-אביב
6. משכן, בנק הפועלים למשכנתאות - אבן גבירול 2, תל-אביב
7. הבנק הבינלאומי הראשון למשכנתאות-מונטיפיורי 39, תל-אביב
8. בנק עצמאות - מונטיפיורי 35-37, תל-אביב
9. בנק דיסקונט למשכנתאות - סימטת בית השואבה 16, תל-אביב
10. בנק איגוד - הר סיני 2, תל אביב.

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 28<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

נספח ב'

**תצהיר על פרטי אחים ואחיות**

תצהיר זה ימולא ע"י מבקש/ת סיוע שהצהיר/ה בטופס הבקשה לסיוע בדיור על פרטי אחים/אחיות ולא המציא/ה צילומי תעודות זהות שלהם.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

1. בטופס הבקשה לסיוע בדיור מספר \_\_\_\_\_ הצהרתי על פרטי אחי ו/או אחיותי שכתובת מגוריהם בארץ.

2. אינני יכול/ה להמציא את צילומי תעודת הזהות של אחי/אחיותי, שפריטיהם רשומים להלן:

| שם משפחה | שם פרטי | שנת לידה | כתובת | מס' ת"ז |
|----------|---------|----------|-------|---------|
| 1.       |         |          |       |         |
| 2.       |         |          |       |         |
| 3.       |         |          |       |         |
| 4.       |         |          |       |         |
| 5.       |         |          |       |         |
| 6.       |         |          |       |         |
| 7.       |         |          |       |         |
| 8.       |         |          |       |         |
| 9.       |         |          |       |         |
| 10.      |         |          |       |         |
| 11.      |         |          |       |         |

לאחר שהוזהרתי, הנני מצהיר/ה בזה, שכל הפרטים שמסרתי ורשמתי לעיל, הם אמת. ידוע לי שאם יימצא שאינם אמת אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

ידוע לי כי הפרטים שמסרתי נבדקים היטב על ידי משרד הבינוי והשיכון, וכי אם הצהרתי זו אינה אמת, באחד או יותר מן הסעיפים הנ"ל אאבד זכותי לסיוע ואהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק.

זה שמי וזו חתימתי: \_\_\_\_\_  
ת א ר י ך \_\_\_\_\_  
חתימת מבקש/ת הסיוע

פקיד הבנק בפניו נחתם התצהיר: \_\_\_\_\_  
שם הפקיד \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת הבנק

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 29<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

נספח ג'

לכבוד  
משרד הבינוי והשיכון

כתב ויתור

אני \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
המתגורר בכתובת \_\_\_\_\_ מזהיר  
בזאת

כי לא אהיה זכאי ולא אדרוש ממשרד הבינוי והשיכון או מכל גוף אחר שיבוא במקומו או מטעמו סיוע בדיוור מכל מין וסוג שהוא בגין ילדי המוחזקים בידי בן/בת זוגי לשעבר אשר קיבל/יקבל סיוע בגין זאת מאת משרד הבינוי והשיכון.

להלן פרטי הילדים

| שם משפחה | שם פרטי | מספר תעודת זהות |
|----------|---------|-----------------|
|          |         | 1.              |
|          |         | 2.              |
|          |         | 3.              |
|          |         | 4.              |
|          |         | 5.              |
|          |         | 6.              |

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

אישור הפקיד

אני הח"מ מאשר בזאת כי החתום מעלה זיהה עצמו בפני על-פי תעודת זהות וחתם בפני לאחר שהבהרתי לו את תוכן הכתוב.

\_\_\_\_\_ תאריך      \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת הבנק      \_\_\_\_\_ שם הפקיד      \_\_\_\_\_ ח ת י מ ה

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 30<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

נספח ד'

תצהיר על אובדן הודעת זכאות

אנו החתומים מטה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרנו כי עלינו לומר את האמת וכי אם לא נעשה כן נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק, מצהירים בזאת לאמור:

1. הודעת הזכאות שפרטיה בסעיף 2 אבדה לנו, ועל אף כל הנסיונות לא הצלחנו למצאה.
2. א. הודעת הזכאות מס' \_\_\_\_\_ במסגרת תכנית הסיוע משנת \_\_\_\_\_ .  
ב. הודעת הזכאות מס' \_\_\_\_\_ במסגרת תכנית הסיוע משנת \_\_\_\_\_ .
3. לא מימשנו כל סיוע שהוא לו היינו זכאים על פי הודעת הזכאות שאבדה.
4. ידוע לנו כי אם נמצא את ההודעה שאבדה - עלינו להחזירה אל מחוז משרד הבינוי והשיכון.
5. תצהירנו זה ניתן בתמיכה לבקשתנו לקבלת הודעת זכאות/סיוע במסגרת תכנית הסיוע בדיוור משנת \_\_\_\_\_ .

אנו מצהירים כי זה שמנו, חתימתנו וכי תוכן תצהירנו זה אמת ונכון.

חתימת מבקש הסיוע \_\_\_\_\_ חתימת מבקשת הסיוע \_\_\_\_\_ .

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עורך הדין מכתובת \_\_\_\_\_

מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ אשר זיהו עצמם על ידי תעודות

זהות מס' \_\_\_\_\_ , ומס' \_\_\_\_\_ .

לאחר שהזהרתים כי עליהם להצהיר את האמת וכי אם לא יעשו כן יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אישרו נכונות התצהיר הנ"ל וחתמו עליו בנוכחותי.

שם עורך הדין \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

|                          |                          |           |                        |                                    |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|
| דף 31<br>מתוך 36<br>דפים | בתוקף<br>מיום:<br>1.6.99 | תקון מס': | הוראה<br>מס':<br>08/01 | הנושא: זכאות לסיוע של<br>חסרי דירה |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------------------|------------------------------------|

נספח ה'

לכבוד  
משרד הבינוי והשיכון

הצהרה של משפחה חד הורית - מגורים לבד  
(מגורים ללא ידוע/ה בציבור)

אני \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_ המתגורר/ת בכתובת \_\_\_\_\_  
מצהיר/ה בזאת כי הנני מתגורר/ת עם ילדי ללא ידוע/ה בציבור. אין איש המתגורר עמי  
בדירה אחת או המנהל עמי משק בית משותף.

ידוע לי כי משרד הבינוי והשיכון מבצע בדיקות וחקירות לאימות הצהרות בדבר מגורים  
ללא ידוע/ה בציבור.

כן ידוע לי כי באם יתברר כי הצהרתי זו אינה נכונה אאבד זכותי לסיוע כמשפחה חד-  
הורית.

ידוע לי כי מגורים משותפים עם ידוע/ה בציבור פוסלים זכותי על פי החוק לסיוע  
כמשפחה חד-הורית.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור הפקיד

אני הח"מ מאשר בזאת כי החתום מעלה זיהה עצמו בפני על-פי תעודת  
זהות וחתם בפני לאחר שהבהרתי לו את תוכן הכתוב.

\_\_\_\_\_  
המוסד

\_\_\_\_\_  
חתימת הפקיד

\_\_\_\_\_  
שם הפקיד

\_\_\_\_\_  
ת א ר י ד