

08/05 : הוראה מס'		נושא הנוהל: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי			פרק מס': 08
דף 1 מתוך 53 דפים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תאריך פרסום: 18.7.2007	לידיעה: כללית	תחולה: כללית	נושא הפרק: אכלוס

תוכן העניינים

1. כללי
2. הגדרות
3. אוכלוסיות זכאיות
4. הוועדה המחוזית
5. חסרי דירה – זכאות, תהליך הגשת הבקשה והטיפול בה.
6. דיירי השיכון הציבורי (החלפת דירה) – זכאות, תהליך הגשת הבקשה והטיפול בה
7. כללים לאישור גודל דירה (מספר חדרים)
8. ועדות החריגים
9. קביעת סדר הקדימויות
10. תוקף הזכאות
11. תהליך האכלוס
12. הטיפול במקרים שלא נמצא להם פתרון
13. מסלול נ"ר
14. מעקב ובקרה
15. אכלוס דירות במסגרת מבצע השכרת דירות.

עמוד 2 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
-----------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

1. כללי

- 1.1 מטרת הנוהל היא לקבוע כללים, סמכויות והוראות אחידים לקביעת זכאות להקצאת דירות מתפנות ודירות נ"ר בשכירות בשיכון הציבורי.
- 1.2 נוהל זה מחליף את נוהל "הקצאת דירות בשכירות מסובסדת" מס' 08/05 מתאריך 25.7.2006 וכל תהליך והוראה הקודמים לנוהל זה.
- 1.3 בסמכות סמנכ"ל בכיר לאכלוס לחתום על הוראות שעה המתחייבות מאירוע או מצב זמני. הוראות אלה תהיינה מחייבות בדומה לנוהל.
- 1.4 הנחיות נוהל זה יחולו על החברות המאכלסות וכן על כל חברה אחרת שתזכה במכרז לניהול דירות בשכירות בשיכון הציבורי עבור משרד הבינוי והשיכון וכן על ספקי שרותי שכר דירה (ראה הגדרות).
- 1.5 הקצאת הדירות לאכלוס בשכירות תהיה רק בדירות פנויות המנוהלות על ידי החברות המאכלסות.
- 1.6 בסמכות מנהל אגף אכלוס בתיאום עם המחוז, לקבוע מדיניות יישובית שונה מזו המוגדרת בנוהל זה ובכפוף לצורכי המשרד ומלאי הדירות המתפנות. שיכלול הקביעה תכלול תיעוד, החלטה ונימוקיה ותופץ לגורמים המטפלים.

2. הגדרות

2.1 דירות בשכירות בשיכון הציבורי:

דירות המנוהלות על ידי חברה מאכלסת או על ידי חברה ממשלתית עירונית לדיור כמפורט להלן ומושכרות לזכאים תמורת שכר דירה הנקבע על פי הנחיות לקביעת שכר דירה לדיירים זכאים.

2.1.1 חברה מאכלסת

חברה המנהלת את השכירות בשיכון הציבורי עבור משרד הבינוי והשיכון ולפי הנחיותיו מעת לעת.
 החברות המאכלסות כיום הן:

- חברת עמידר
- חברת עמיגור
- חברת פרזות
- חברת חלמיש
- חברת שקמונה
- חברת חל"ד
- חברת שו"פ
- חברת שמירה וביטחון.

הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי	הוראה מס': 08/05	תקון מס': :	בתוקף מיום: 18.7.2007	עמוד 3 מתוך 53 עמודים
--	------------------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------------

2.1.2. ספק שרותי שכר דירה:

חברות אשר מספקות שירותי שכר דירה עבור משרד הבינוי והשיכון
ולפי הנחיותיו ואלו הן:

- עמידר.
- מתן חן שרותי סיעוד.
- מ.ג.ע.ר.

2.1.3. דירות בשכירות מדורגת

דירות בניהול החברות המאכלסות המושכרות לזכאי משב"ש
בשכר דירה מדורג אשר נקבע עפ"י הנחיות לקביעת שכר דירה
לדיירים זכאים.

2.2. מבקש/מבקשים ראשיים

מגיש/ת הבקשה לסיוע בדיוור או לקבלת זכאות לדירה בשכירות ייקרא /
תיקרא "מבקש/ת".
בקשה של משפחה שאינה חד-הורית תוגש ותיחתם על ידי שני בני הזוג
שייקראו "מבקשים ראשיים".

2.3. חסרי דירה

- יחיד/ה בגיל 21 ומעלה או משפחה (כל אחד מבני המשפחה) שאין ולא היו
להם לאחר 1/6/71 בנפרד או במשותף עם אחר/ים זכויות כלשהן בדירה או
בחלק מדירה או בדירה בשלבי בנייה (לרבות רישום פורמלי) כמפורט להלן:
- בבעלות/בחכירה/בחכירה לדורות/ בשכירות שחל עליה חוק הגנת הדייר.
- בזכות על פי חוזה לבעלות/לחכירה/ לחכירה לדורות או בכל דרך אחרת
(כגון: ירושה/מתנה/נאמנות וכיו"ב).
- ברי רשות ליחידת דיור במשק חקלאי או נחלה ביישוב קהילתי בהתיישבות
על פי חוזה או בכל דרך אחרת כאמור לעיל ובתנאי אישור ועדת קבלה של
הישוב והסוכנות היהודית/ הסתדרות ציונית.
- לא קבלו כל סיוע ממשלתי לדיוור בהלוואה/מענק/בפיצויי פינניים או דירה
בשיכון הציבורי מהמדינה או מטעמה, למעט מענק השתתפות בשכר דירה
ולמעט סיוע לשיפור תנאי הדיוור למוגבלים בניידותם.
- לא החזיקו בדירה בשיכון הציבורי במשך 12 חודשים שקדמו ליום הגשת
הבקשה.
- יכללו גם מי שהוכרו כ"חסרי דירה" על ידי הוועדות המוסמכות לכך.

2.4. משפחה

משק בית אחד עם 2 נפשות לפחות ולפי אחת מההגדרות הבאות:

א. זוג

עמוד 4 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
-----------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

זוג נשוי על פי קביעת משרד הפנים (עם או בלי ילדים).

ב. משפחה חד הורית

הורה יחיד עם ילד/ים בתנאי שאינו מתגורר עם ידוע/ה בציבור, ובתנאי שמצבו האישי הוא אחד מאלה:

- אלמן/ה
- גרוש/ה, שעל פי פס"ד מחזיק/ה בילדים והם מתגוררים עימו/ה בפועל.
- רווקה (רווק לא פי ייחשב כהורה יחיד)
- עגונה (על פי אישור הרבנות)
- נשוי/אה החי/ה בנפרד מבן/בת זוגו תקופה של שנתיים לפחות, פתח/ה בהליך על פי דין להשתחרר מקשר נישואין ופעל/ה במסגרת הליך זה במשך השנתיים האחרונות, לפחות.

2.5. ילד

כילד ייחשב בן/בת של לפחות אחד המבקשים הראשיים (כולל ילד מאומץ כחוק) שהיננו/ה רווק/ה חסר דירה שטרם מלאו לו 21 שנים הסמוך על שולחן/ם מבקש/ת/י הסיוע הראשי/ת/ים (כולל ילד בפנימייה, במעונות סטודנטים, בקיבוץ או בצבא (לא כולל ילד המתגורר אצל המשפחה במסגרת אומנה).

כילד ייחשב גם הריון מחודש חמישי של המבקשת הראשית.
הריון של יחידה שאין לה ילד/ים נוסף/ים לא ייחשב כילד.

ילד בחזקת גרוש/ה ייחשב רק אם על פי הסכם גירושין שקיבל תוקף של פסק-דין, ושניתן לפני ובסמוך למועד הגירושין, ניתנה החזקה הייחודית (המשמורת) בו לידי המבקש/ת והינו נמצא ברשותו/ה בפועל.

2.6. מספר נפשות

לצורך קביעת מספר הנפשות ייספרו מספר הילדים במשפחה כהגדרתם לפי סעיף 2.5 לעיל, ולהם ייתוספו שתי נפשות.

2.7. גודל דירה

גודל הדירה נקבע לפי הרישומים בחברה המאכלסת.

2.8. נכה על כיסא גלגלים

בעלת אישור ממשרד הבריאות לפיו המבקש/ת רתוק/ה לכיסא גלגלים שאינו מסוגלת לעלות מדרגות ושאושר ע"י המשרד כזכאי להשתתפות במימון עבור רכישת כסא גלגלים (נספח ב').

2.9. ועדות חריגים

הועדה המחוזית, ועדת אכלוס עליונה, ועדה לעובדי מערכת וועדה ציבורית לאכלוס.

עמוד 5 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
-----------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

2.10. דירה צמודת קרקע

דירה בבית חד משפחתי או בקומת קרקע בבית דו משפחתי/ טורי (לא בניה רוויה).

2.11. דירות נ"ר - (נכסי רכישה)

דירות שנרכשות בשוק הפרטי מתקציב המשרד ומועברות לניהול חברה המאכלסת, המיועדות לאכלוס זכאים בתנאי שכירות מדורגת.

2.12. מיצוי כושר השתכרות לצורך הזכאות לקבלת דירה בשיכון הציבורי, יוגדר באחד האופנים הבאים:

2.12.1. זוג עם או בלי ילדים

א. משפחה המקבלת מביטוח לאומי קצבת הבטחת הכנסה במשך שנתיים ברציפות.

ב. משפחה המתקיימת משכר עבודה או מהכנסה אחרת (פנסיה או גמלה של המוסד לביטוח הלאומי: גמלת נכות מעבודה, גמלת נכות בשיעור של עד 74%, דמי מזונות, קצבת שאירים וכד') ובנוסף מקבלת מהמוסד לביטוח לאומי גמלת השלמת הכנסה במשך 24 חודשים לפחות.

ג. משפחה שלאחד מבני הזוג נקבעה דרגת אי כושר השתכרות יציבה של 75% ומעלה ובתנאי שמקבלת קצבה למשפחה ולא ליחיד.

ד. משפחה שלשני בני הזוג נקבעה דרגת אי כושר השתכרות יציבה של 75% ומעלה.

2.12.2. משפחה חד- הורית

הורה יחיד עם ילד/ים שמתקיימים לגביו אחד התנאים הקבועים בסעיף 2.12.1.

2.13. עולה

מי שעל שמו/ה תעודת עולה, או מי שכלול/ה בתעודת עולה אם אינו/ה ותיק/ה ובתנאי שהוא/היא בתוך תקופת זכאותו/ה לדיוור. תקופת הזכאות לסיוע לדיוור היא עד התאריך המאוחר הנקוב בתעודת העולה, ואם לא צויין תאריך כזה, לפי הטבלה שלהלן (במקרה של זוג – כתאריך מעמד עולה ייחשב התאריך של הוותיק מבין השניים).

כ"עולה" יוכר/תוכר גם מי שמוגדר/ת כקטין/ה חוזר/ת או "אזרח עולה" ועל שמו/ה תעודת עולה או "תעודת זכאות" מטעם משרד הקליטה.

למרות האמור לעיל, אם בתעודת העולה מצויין תוקף מעמד עולה אחר,

הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי	הוראה מס': 08/05	תקון מס': :	בתוקף מיום: 18.7.2007	עמוד 6 מתוך 53 עמודים
--	------------------------	-------------------	-----------------------------	-----------------------------

יש לפעול על פי הרשום בתעודת עולה.

2.14. תושב ארעי

מי שהינו בעל אשרה ורשיון לישיבת ארעי מסוג א' 1, אשרה הניתנת למי שרוצה להיות בארץ במעמד זמני כדי לבדוק את האפשרויות השונות. תקופה זו מוגבלת ל-3 שנים בלבד.

2.15. ותיק/ה

בן / בת זוג של מי שעל שמו/ה תעודת עולה:

- המוזכר בתעודת העולה ומצויין לגביו/ה שהינו/ה ותיק/ה.
- לפי הרשום בתעודת הזהות הינו/ה בן הזוג של העולה שעל שמו תעודת העולה (גם אם אינו נזכר בתעודת העולה).

2.16. תיק פונה

מערכת ממוחשבת לטיפול בפונים הנמצאת בשימוש עובדי האכלוס במשרד הבינוי והשיכון ובמחלקות האכלוס בחברות עירוניות.

2.17. יועץ רפואי (יוע"ר)

רופא שמשרד הבינוי והשיכון קשור עימו בחוזה למתן שירותי ייעוץ רפואי.

2.18. ועדה רפואית

ועדה המורכבת משלושה פרופסורים לרפואה, הנושאים או נשאו בעבר בתפקידים כמנהלי מחלקות או סגני מנהלי מחלקות בבתי חולים, שמשרד הבינוי והשיכון קשור עימם בחוזה למתן שירותי ייעוץ רפואי.

3. אוכלוסיות זכאיות

3.1. הוראות נוהל זה יחולו על המבקש/ים לשכור דירות בשיכון הציבורי שהם תושבי ישראל שאינם עולים חדשים, בעלי תעודת זהות ישראלית או מספר זהות ישראלי (תעודת זהות או מס' זהות הניתנים על ידי לשכת מרשם התושבים שבמשרד הפנים). במקרה של משפחה, ייכללו בחישובי הזכאות רק בני משפחה העונים על תנאים אלה.

3.2. תושבים ארעים

תושבים ארעיים זכאים להיכלל בנוהל זה אם תאריך כניסתם לארץ הוא עד 31/12/91.

- מקרים של "עולה נשוי לותיקה" ייבדקו ויטופלו במשרדנו על פי הכללים הנהוגים לותיקים.

עמוד 7 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
-----------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

3.3. עולה
כמוגדר בסעיף 2.13 לעיל.

3.4. האוכלוסיות הזכאיות נחלקות ל:

- חסרי דירה (סעיף 5 להלן)
- רכז דיירי השיכון הציבורי המעוניינים להחליף את דירתם (סעיף 6 להלן).

4. הוועדה המחוזית

4.1. הרכב הוועדה

- ראש ענף אכלוס
- רכז / רכז בכיר לאכלוס
- יו"ר
- חבר ומרכז

4.2. תפקידי הוועדה

- א. לבדוק האם המבקש/ת עומד/ת בכל הכללים המזכים בקבלת דירה בשיכון הציבורי בהתאם לנוהל, עפ"י המסמכים הקיימים בתיק הבקשה.
- ב. לבדוק האם המבקש/ת עומד/ת בכל הכללים המזכים בהחלפת דירה בשיכון הציבורי בהתאם לנוהל, עפ"י המסמכים הקיימים בתיק הבקשה.
- הוועדה תחליט על אישור הבקשה או במקרה שאינם עומדים בקריטריונים על העברת הבקשה לוועדת חריגים (סעיף 8 להלן).

סדרי עבודת הוועדה:

- בחינת כל המסמכים התומכים בבקשה.
- מילוי וחתימה על פרוטוקול הוועדה (נספח ה').
- הפקת ושליחת מכתב הודעה על זכאות (נספח ו'1) או דחייה (נספח ו'2); כשהמדובר בדיירי השיכון הציבורי יופק גם העתק לחברה המאכלסת.
- החזרת תיק הבקשה בצירוף ההחלטה לספק שירותי שכר דירה (במקרה של חסרי דירה) או לחברה המאכלסת (במקרה של דיירי השיכון הציבורי).

5. "חסרי דירה" - זכאות, תהליך הגשת הבקשה והטיפול בה

5.1. זכאות

זכאות לדירה בשכירות, לחסרי דירה, תהיה ביישוב המגורים של מבקש הסיוע.

עמוד 8 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
-----------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

פונים אשר עונים לכללים המפורטים בסעיף 2.3 לעיל, ובנוסף עונים על שלושת הקריטריונים הבאים:

- עם 3 ילדים לפחות (עפ"י הגדרת "ילד" בסעיף 2.5)

- ממצים כושר השתכרות (בהתאם לסעיף 2.12)

- מקבלים קיצבת הבטחת הכנסה (כמפורט בנספח א' סעיף 1 ו-2)

5.1.1. זוגות

זוגות אשר להם 3 ילדים או יותר ואשר צברו 1,400 נקודות או יותר ובתנאי שעונים על הגדרת מיצוי כושר השתכרות והכנסתם אינה עולה על ההכנסה המזכה לאכלוס בדירה בשכירות, על פי הכנסה המתעדכנת מעת לעת (נספח א' סעיף 3).

5.1.2. משפחות חד-הוריות

משפחה חד-הורית אשר לה 3 ילדים או יותר העונה על הגדרת מיצוי כושר השתכרות ואשר הכנסת המשפחה אינה עולה על ההכנסה המזכה לאכלוס בדירה בשכירות, על פי טבלת הכנסה המתעדכנת מעת לעת. (ראה נספח א' סעיף 3).

5.1.3. נכים

א. משפחה שאחד מבני הזוג הינו נכה הרתוק לכיסא גלגלים או יחיד נכה הרתוק לכסא גלגלים ובתנאי שסך הכנסותיהם אינו עולה על השכר הממוצע במשק.

ב. זוג נשוי, שאחד מבני הזוג נכה בשיעור של 75% אי כושר השתכרות יציבה ומקבל קצבה כמשפחה וסה"כ הכנסות המשפחה אינן עולות על ההכנסה המזכה המתעדכנת מעת לעת (נספח א' סעיף 3) ולהם שני ילדים ומעלה.

ג. זוג נשוי, שאחד מבני הזוג נכה בשיעור של 75% אי כושר השתכרות יציבה ומקבל קצבה כמשפחה וסה"כ הכנסות המשפחה אינן עולות על ההכנסה המזכה המתעדכנת מעת לעת ולהם ילד אחד לפחות שמקבל גמלת נכות בשיעור של 100% מהמוסד לביטוח לאומי.

ד. זוג נשוי, מעל 5 שנים, ללא ילדים, שכל אחד מבני הזוג נכה בשיעור של 75% אי כושר השתכרות יציבה.

ה. זוג נשוי, שכל אחד מבני הזוג נכה בשיעור של 75% אי כושר השתכרות יציבה ולהם ילד אחד לפחות (לא כולל הרינון).

5.2. הגשת הבקשה ("חסרי דירה")

"חסרי דירה" שלהם תעודת זכאות תקפה ומבקשים דירה בשיכון הציבורי יפנו לספק שירותי שכר דירה בו הגישו בקשתם לסיוע בדיוור

עמוד 9 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
-----------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

וימסרו - לשם דיון בבקשה - את המסמכים הבאים במקור או העתק
נאמן למקור:

- א. מכתב הסבר בו מפורטת ומנומקת בקשתם.
- ב. תעודת זכאות בתוקף (נמצאת בדרך כלל בסניף ספק שירותי דירה).
- ג. אישורי הכנסה של כל אחד מבני המשפחה כמפורט בנספח א' סעיף 1 שיחושבו כמפורט בנספח א' סעיף 4.
- ד. תדפיס בנק של חשבון עובר ושב של שלושת החודשים האחרונים.
- ה. נכה על כיסא גלגלים, בנוסף לאמור לעיל, יצרף אישור משרד הבריאות לפיו המבקש/ת רתוק/ה לכיסא גלגלים ואינו מסוגל/ת לעלות מדרגות ואושר להשתתפות במימון לרכישת עבור כסא גלגלים, (נספח ב'). בנוסף ימציא הערכה תפקודית מאורטופד וכן טופס תפקידי סיעוד החתום ע"י אחות מוסמכת או רופא קופת חולים.
- ו. במקרה של בעיה רפואית אחרת מזו המצוינת בסעיף ו' לעיל יש לצרף אישורים רפואיים מפורטים ועדכניים, החתומים על ידי רופא מטעם מוסד רפואי מוכר (בית חולים, קופת חולים, מרפאות משרד הבריאות) וכן טופס תפקודי סיעודי החתום ע"י אחות מוסמכת או רופא קופת חולים. האישורים הרפואיים יהיו עדכניים לששת החודשים האחרונים והסמוכים להגשת הבקשה.
- ז. יש לצרף כל מסמך אחר/נוסף התומך בבקשה.
- ח. ספק שירותי שכר דירה יבדוק את הנתונים על פי המסמכים הנלווים ויעביר את התיק האישי וכל המסמכים למחוז המטפל.
- ט. המבקש לקבל דירה בשיכון הציבורי בישוב כפרי יצרף אישור ועדת קבלה יישובית ואישור בר רשות מהסוכנות היהודית/ הסתדרות ציונית.

5.3 הטיפול במחוז משרד הבינוי והשיכון ("חסרי דירה")

הכנות

- תיק הבקשה על כל מסמכיו ודוחות ההקבלה יועבר מספק שכר דירה למחוז משרד הבינוי והשיכון המטפל ביישוב המגורים.
- רכז האכלוס במחוז יקליד הנתונים לתיק פונה.
- במידה וחסרים נתונים, על המחוז לפנות לספק שכר דירה ו/או לפונה להשלמת הנתונים והמסמכים הנחוצים לדיון בוועדה.
- אם יש טענות לבעיות רפואיות בגינן מבקשים הזכאים תנאי דיור מיוחדים ההולמים את מצבם הרפואי, והבקשה נתמכת במסמכים רפואיים יועברו המסמכים לחוות דעת היועץ הרפואי (כמפורט בנספח ד')

עמוד 10 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

- אם מנתוני המבקש/ת הסיוע עולה כי יש בהם כדי להמליץ על מתן דירה בשיכון הציבורי, יש להעביר לבדיקת אימות נתוני הכנסות.

- למשפחות חד הוריות, (שלא בוצעו לגביהן בדיקת קיום ידוע בציבור במהלך חצי השנה הסמוכה ובטרם הגשת הבקשה) יש לבצע בדיקת ידוע בציבור ובמידה ומהבדיקה עולה כי קיים ידוע בציבור ייבדקו הכנסותיו (על פי נוהל חסרי דירה מס' 08/01).

- כשכל הנתונים בידי הרכז המטפל יש להקליד את הנתונים בתיק הפונה ויופק טופס לדיון בוועדה.

- רכז האכלוס ידאג להעברת תיק הבקשה הכולל את כל המסמכים לדיון בוועדה.

5.3.1. החלטות

בשלב ראשון ייקבעו פרטי הזכאות לפי הנוהל.

1. זכאותם של זוגות ומשפחות חד-הוריות תיבחן על ידי הוועדה המחוזית.

2. למשפחה שאושרה כזכאית ייקבע גודל הדירה לפי הכללים המפורטים בסעיף 7.

3. "חסרי דירה" שנמצאו זכאים ואושרו לקבלת דירה בשיכון הציבורי ובנוסף לכך המבקש או אחד מבני המשפחה הינו נכה הרתוק או זקוק לכיסא גלגלים, (כהגדרתו בסעיף 2.8) ביישוב בו מתגוררים מלאי הדירות המתפנות מצומצם יירשמו כזכאים לדירה בשכירות ולחילופין לדירת נ"ר.

4. בקשות שאינן בתחום סמכות הוועדה המחוזית יועברו לדיון בוועדת חריגים (סעיף 8 להלן).

5. ההחלטות יירשמו וייחתמו בטופס פרוטוקול לקליטה במחשב.

6. דיירי השיכון הציבורי - החלפת דירה

6.1.1. זכאות

דיירי השיכון הציבורי, אשר אין ולא היו להם זכויות בדירה אחרת במקביל לתקופה בה החזיקו בדירה הנוכחית והעונים על אחת מההגדרות הבאות:

נכה על כיסא גלגלים

נכה על כסא גלגלים אשר מתקיימים לגביו לפחות אחד מהתנאים הבאים:

הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי	הוראה מס': 08/05	תקון מס': :	בתוקף מיום: 18.7.2007	עמוד 11 מתוך 53 עמודים
--	------------------------	-------------------	-----------------------------	------------------------------

- גר בקומה שאינה קומת קרקע בבנין ללא מעלית או שיש בבנין מעלית אך הגישה אליה או הפתח או העומק של המעלית אינם מתאימים לכיסא גלגלים.

- גר בדירה שאינה מתאימה (לא כולל מסיבות של צפיפות) ואינה ניתנת להתאמה למגבלותיו על פי חוות דעת של מרפא/ה בעיסוק מטעם מוסד רפואי מוכר (קופת חולים, משרד הבריאות) ומהנדס מטעם החברה המאכלסת.

6.1.2. מצוקה בריאותית

בעל מגבלה פיזית המתבטאת במצב תפקודי אשר מקשה על הדייר בשיכון הציבורי להגיע לדירה בה מתגורר ובשל מגבלתו קבע הועדה הרפואית כי קיים הכרח להחליף את הדירה בה מתגורר לדירה שתתאים למגבלותיו. הגדרה זו אינה כוללת מגבלות אחרות כגון: חברתיות, גיל מבוגר, צורך בקרבת מגורים לבני משפחה או סביבה תומכת אחרת, התרחקות מסביבה משפיעה באופן שלילי וכדו'— בקשות אלו יטופלו במסגרת של ועדות החריגים לאכלוס.

6.1.3. צפיפות דיור

א. תאריך קובע לצפיפות

- אישור זכאות בגלל צפיפות דיור לדיירי השיכון הציבורי מותנה בכך שהמשפחה גרה בדירה לפחות מהתאריך הקובע לזכאות בגין צפיפות כפי שנקבע בנוהל "זכאות לסיוע של "בעלי דירה" מס' 08/02).

ב. הזכאות למשפחות המונות עד 8 נפשות (כולל) נקבעת על פי מספר החדרים בהם הן מתגוררות.

- לקביעת הצפיפות יש לחלק מספר נפשות במספר החדרים בדירה בה מתגוררת המשפחה.

ג. במשפחה המונה 9 נפשות ויותר הזכאות יכולה להיקבע לחילופין עפ"י שטח הדירה בה היא מתגוררת. משפחה המונה 9 נפשות מוגדרת כמתגוררת בצפיפות, אם שטח הדירה בה מתגוררת קטן מ- 88 מ"ר ברוטו. לכל נפש נוספת מעל 9 נפשות, יש להוסיף 6 מ"ר ברוטו.

ד. משפחות המתגוררות ביישובים בהם צמוד לדירה חדר בטחון (יישובי העימות)

משפחה ביישובים אלה מוגדרת כזכאית אם שטח הדירה ברוטו לאחר הפחתת 7 מ"ר (בגין חדר בטחון) קטן או שווה לשטח בטבלה הבאה, בהתאמה למספר הנפשות:

עמוד 12 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

9	8	7	6	5	4	3	2	מס' נפשות מחושב
88	82	76	68	58	48	39	22	שטח ברוטו לאחר הפחתת 7 מ"ר

לכל נפש נוספת יש להוסיף 6 מ"ר ברוטו לצורך בדיקת/קביעת הזכאות.

ה. כאשר יש הכרח בהקצאת חדר נפרד עפ"י חוות דעת היועץ הרפואי, כמפורט בנספח ד', תחושב הצפיפות כדלקמן:

$$\text{מספר הנפשות במשפחה פחות נפש אחת} \\ \text{מספר חדרים פחות חדר אחד} = \text{צפיפות}$$

ו. צפיפות מתקיימת בהתמלא אחד (או יותר) מהתנאים הבאים:

1. באזורים א', ב' (אזורי עדיפות לאומית) צפיפות של 2.2 נפשות ויותר במוצע לחדר.

2. באזור ג' (לא אזור עדיפות לאומית) צפיפות של יותר מ-2.5 נפשות במוצע לחדר.

3. משפחה המונה 7 נפשות שגרה בדירה עד 3 חדרים ששטחה עד 72 מ"ר ברוטו.

6.2. הגשת בקשה להחלפת דירה ("דיירי השיכון הציבורי")

דיירי השיכון הציבורי המבקשים החלפת דירה יפנו לסניף החברה המאכלסת בו הם מטופלים וימלאו טופס בקשה (נספח ג'). הנתונים ימולאו מתוך מסמכים מקוריים (תעודת זהות ואסמכתאות אחרות) ונתוני הנכס לפי הרישומים בחברה המאכלסת. הפונים ימסרו את המסמכים הבאים במקור או בהעתק נאמן למקור:

א. צילום תעודת זהות + ספח.

ב. מכתב הסבר בו מפורטים הנימוקים לבקשה.

ג. אם הבקשה היא מסיבה בריאותית יצרף המבקש גם את המסמכים הבאים:

- נכה על כיסא גלגלים, בנוסף לאמור לעיל, יצרף אישור משרד הבריאות לפיו המבקש/ת רתוק/ה לכיסא גלגלים ואינו מסגל/ת לעלות מדרגות ואושר להשתתפות במימון לרכישת עבור כסא גלגלים, (נספח ב'). בנוסף ימצא הערכה תפקודית מאכלוס וכן טופס תפקידי סיעוד החתום ע"י אחות מוסמכת או רופא קופת חולים

- במקרה של בעיה רפואית אחרת יש לצרף אישור רפואי, עדכני לששת החודשים האחרונים, ממוסד רפואי מוכר עם פירוט הבעיה הרפואית והמגבלות הנובעות ממנה, בכפוף "להנחיות לשימוש בשירותי היעוץ הרפואי" (נספח ד').

הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי	הוראה מס': 08/05	תקון מס': :	בתוקף מיום: 18.7.2007	עמוד 13 מתוך 53 עמודים
--	------------------------	-------------------	-----------------------------	------------------------------

ד. המבקש להחליף דירה בישוב כפרי בו הוא מתגורר ונמצא במעמד של "מועמד לחברות" ימציא אישור מחודש של ועדת הקבלה אם הפונה מבקש להחליף דירה בישוב אחר ימציא אישור ועדת הקבלה ואישור בר רשות מהסוכנות היהודית/ ההסתדרות הציונית.

ה. יש לצרף כל מסמך אחר/נוסף התומך בבקשה.

6.3. תהליך קבלת הבקשה בחברה המאכלסת והעברתה למחוז

- א. רכז החברה המאכלסת ימלא טופס הבקשה ויאמת הנתונים על פי המסמכים הנלווים, ויחתים את מבקשי הסיוע במקום המיועד לכך. כמו-כן ימלא הרכז את תאריך הבקשה, ויוסיף את שמו וחתמתו.
- ב. על כל מסמך המתויק בתיק תוטבע על ידי הרכז חותמת "דואר - נכנס" ובה יצוין תאריך קבלת המסמך וכן אישורו שהמסמך מתאים למקור.
- ג. החברה המאכלסת תעביר את תיק הבקשה כולל כל המסמכים למחוז משב"ש המטפל בישוב המגורים.

6.4. תהליך הטיפול במחוז ("דיירי השיכון הציבורי")

6.4.1. א. הכנות

- במחוז יפתח תיק פונה ויוקלדו הנתונים.
- במידה וחסרים נתונים על גבי הטופס, על המחוז לפנות לחברה המאכלסת להשלמתם. במידה וחסרים מסמכים יש לפנות לפונה להשלמתם ולידע את החברה המאכלסת.
- אם הבקשה נובעת מסיבות רפואיות ונתמכת ע"י אישורים רפואיים כמפורט בסעיף 6.2 לעיל, יועברו המסמכים לחוות דעת היועץ הרפואי.
- במידת הצורך ישלח המחוז נציג מהחטיבה הטכנית לבדיקת הדירה ומיקומה כולל מספר מדרגות, דרכי גישה, מספר קומות, מעלית (אם יש).
- כשכל הנתונים בידי הרכז המטפל יש להקליד את הנתונים בתיק הפונה.
- הרכז ימלא ויפיק מתיק הפונה טופס לדיון בוועדה (נספח ד').
- במידה עולה ספק כל שהוא לגבי נתונים שנמסרו נתונים שיש בהם כדי להשפיע על קביעת הזכאות, ייזום המחוז בדיקת אימות נתונים לפי הצורך.
- רכז האכלוס ידאג להעברת תיק הבקשה הכולל את כל המסמכים בצירוף טופס לדיון בוועדה המתאימה.

עמוד 14 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

ב. בדיקת דוחות הקבלה לדיירי השיכון הציבורי ואופן הטיפול בהם

- יש לבדוק אם מדובר באותו האדם, דהיינו אם השם ומספר הזהות זהים לאלה שבטופס ההרשמה.

- אם השם המופיע בדוח ההקבלה אינו תואם לשם המופיע בטופס הבקשה, יש לבדוק אם הוקלד מספר הזהות הנכון. אם מספר הזהות אינו נכון יש לתקנו ולבצע בדיקת הקבלה חדשה.

- אם מספר הזהות נכון יש לדלג על הנתון בהקבלה כ"לא שייך" לנרשם.

- אם מדובר באותו האדם, להלן הנתונים הפוסלים זכאות:

1. נמצאה על שמו/ה דירה או חלק בדירה בבעלות.

2. נמצא כי הייתה דירה שנמכרה לאחר האכלוס בדירה הנוכחית.

3. נמצא כי קיבל/ה סיוע קודם לרכישה, שניתן לאחר האכלוס בדירה הנוכחית.

4. נמצא כי קיבל/ה סיוע בשכר דירה באמצעות בנק למשכנתאות או באמצעות ספק שירותי שכר דירה שניתן לאחר תאריך האכלוס בדירה הנוכחית, ושהמחאה לא הועברה לחברה המאכלסת. (למעט מי שמימש סיוע בשכר דירה במסגרת "אסירים משוחררים". "נשים מוכות" "דרי רחוב" "מורחקי בית").

5. נמצאו על שמו/ה נתונים על ביצוע ב"התיישבות":

- מי שלא נמצאו על שמו נתונים כאמור לעיל, המחוז יאשר הבקשה כתקינה.

- מי שנמצאו על שמו נתונים כנ"ל המחוז יפנה למבקש/ים למתן הסברים לגבי הדירה/ות.

- אם הוכיח המבקש שהנתונים שגויים, יאשר המחוז המשך הטיפול בבקשה.

- אם הוכיח המבקש שמדובר בביטול עסקה או בדירה לא זמינה או דירה שהועברה בעקבות גירושין לפני האכלוס בדירה הנוכחית, יאשר המחוז המשך טיפול בבקשה.

- במקרים אחרים לא תאושר זכאות.

- אם מסקנת בדיקת ההקבלה היא שבבעלותו של המבקש יש דירה או שקיבל סיוע אחרי האכלוס בדירה הנוכחית, המחוז יודיע לחברה המאכלסת וזו תפעל להחזרת הדירה.

- הבקשה תידחה בוועדה המחוזית. תשובה תישלח לפונה על ידי המחוז עם העתק לחברה המאכלסת.

עמוד 15 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

6. בתום בדיקת דוח ההגבלה יציין הרכז הבודק על גבי טופס ההקבלה את הערותיו, שמו המלא וחתימתו.

6.4.2. אופן הטיפול בהחלטות (דיירי השיכון הציבורי)

א. דחייה על פי קריטריונים

בקשות של משפחות המתגוררות בדירי תקני בשיכון הציבורי ולא מתקיימים לגביהן תנאי מצוקה של בריאות או צפיפות כמוגדר בנוהל, תדחנה בוועדה המחוזית. ערעור על הדחייה יוגש לחברה המאכלסת ויועבר לדיון בוועדת חריגים עליונה.

ב. החלטות לגבי נכים (כיסא גלגלים)

1. נכים הרתוקים או זקוקים לכיסא גלגלים (העונים להגדרה בסעיף 2.8) יאושרו להחלפת דירה, אם דירתם הנוכחית אינה עונה על צרכיהם.

2. ייקבע למשפחה גודל דירה בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 7.

3. תאושר דירה בקומת קרקע או דירה בבנין עם מעלית, עם זכאות חליפית לדירת נ"ר.

4. ההחלטות יירשמו וייחתמו בפרוטוקול.

ג. החלטות לגבי מצוקה רפואית אחרת

1. משפחות או יחידים דיירי השיכון הציבורי שנקבע כי יש הכרח רפואי להחלפת דירתם, עפ"י חוות דעת ועדה רפואית, יאושרו בכפוף לנספח ד'.

2. ייקבע למשפחה גודל דירה בהתאם לכללים המפורטים בסעיף 7.

3. דירה בקומת קרקע/קומה נמוכה או דירה בבנין עם מעלית תאושר רק בהתאם לחוות דעת של הועדה הרפואית.

ד. החלטות לגבי צפיפות דיור

1. המשפחה תאושר כזכאית להחלפת דירה, אם מתקיימים לגביה תנאי צפיפות כמוגדר בסעיף 6.1.3.

2. ייקבע גודל דירה לפי הכללים המפורטים בסעיף 7.

ה. בקשות להעברה ליישוב במחוז אחר

1. תיבדק הזכאות של המבקש/ים.

2. התיק יועבר לדיון בוועדה עליונה אזורית, לאחר קבלת חוות

עמוד 16 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס': :	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	-------------------	------------------------	--

דעת ממנהל מחלקת האכלוס המטפל בישוב המבוקש.

6.4.3. במקרה של פרידה בין בני זוג עקב גירושין, הליכי גירושין
ההחלטה לגבי מי שימשיך להחזיק בדירה תהיה עפ"י הכללים
הבאים:

1. במקרה שמספר הילדים הנשארים במשמורת האב ומספר
הילדים הנשארים במשמורת האם אינו שווה – המשך המגורים
בדירה יאושר לבן הזוג אשר במשמורתו מספר הילדים הגבוה
ביותר.

2. במקרה שמספר הילדים הנשארים במשמורת האב ומספר
הילדים עפ"י הנשארים במשמורת האם שווה - המשך
המגורים בדירה יהיה עפ"י החלטת בני הזוג וללא התערבות
החברה המאכלסת.

3. במקרה שלבני הזוג לא נשארו ילדים המתגוררים עימם -
המשך המגורים בדירה יהיה עפ"י החלטת בני הזוג וללא
התערבות החברה המאכלסת.

7. כללים לאישור גודל דירה (מספר חדרים)

7.1. גודל הדירה (מספר חדרים) ייקבע בהתאם למספר הנפשות בעת הקצאת
הדירה.

7.1.1. האישורים יהיו על פי הרשום בחברה וכמפורט בטבלה:

<u>מס' נפשות</u>	<u>מס' חדרים להקצאה</u>	<u>מס' חדרים בדוח קדימויות</u>
1	1 - 2 *	2
2	1.5 - 2	2
3	2	2
4	2-3 *	2
5	3	3
6	3-4 **	3
7	3.5 - 4	4
8	4	4
9	4	4

הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי	הוראה מס': 08/05	תקון מס': :	בתוקף מיום: 18.7.2007	עמוד 17 מתוך 53 עמודים
--	------------------------	-------------------	-----------------------------	------------------------------

(* ליחידים יוצעו דירות חדר. במידה וביישוב הדירה המתפנית היא בת 2 חדרים ואין לה מעמדים בעלי יותר מנפש אחת - בסמכות מנהל מחלקת אכלוס להציע דירת 2 חדרים.

(**) לפי המצאי ולפי סדרי העדיפויות שנקבעו.

הערות לטבלה

1. אם הדירה באזור עדיפות לאומית ניתן לאשר דירה הגדולה בחדר אחד (לדוגמא: ניתן לאשר דירת 3 חדרים למשפחה בת 4 נפשות בכפוף למלאי הדירות ולרשימת הזכאים, ובלבד שתוקצנה הדירות ששטחיהן קטנים יותר), וזאת בתיאום עם אגף אכלוס.

2. סדרי העדיפויות להקצאת דירות צמודות קרקע ימוינו וידורגו ע"י המערכת הממוחשבת ובהתאם לסדר עדיפויות כמפורט להלן:

- א. נכים רתוקים לכיסאות גלגלים.
- ב. משפחה שוועדה רפואית מצאה שיש הכרח למגורים בקומת קרקע.
- ג. משפחה שיש בה נכה שנקבע לו אי כושר השתכרות 75% ומעלה לצמיתות.
- ד. אם יש משפחת נכים הרתוקים לכסא גלגלים או שוועדה רפואית החליטה על הכרח למגורים בקומת קרקע, ובמלאי יש רק דירה קטנה, יועבר המקרה לדיון באגף אכלוס עם אומדן עלות ההרחבה ראשונית.

המערכת הממוחשבת היא זו שתמיין באופן אוטומטי את הזכאות לדירה בקומת קרקע על פי השאלות (רתוק לכסא גלגלים/ועדה רפואית).

3. בסמכות החברה המאכלסת :

- להעביר באותו הישוב יחיד/ה או משפחה מדירה גדולה לדירה קטנה בחדר אחד לפחות, למעט לדירה הנמצאת בקומת קרקע (הן במבנים חד קומתיים והן בבניה רוויה).

- להעביר קשישים מדירה בשכירות לדירור מוגן לקשישים. בקשה להעברת משפחה מדירה גדולה לקטנה או מדירור מוגן לדירור מוגן בישוב אחר תועבר לאישור ועדת אכלוס עליונה. על החברה המאכלסת לדווח על כל החלפה שבסמכותה למחוז משב"ש המטפל ביישוב, בטרם תתבצע ההחלפה.

4. באותם היישובים בהם מלאי הדירות המתפנות קטן, בסמכותו של מנהל מחלקת אכלוס להקצות למשפחה דירה קטנה מהקריטריונים שבטבלה וזאת במידה שהפונה יגיש בקשה מנומקת ומפורטת בכתב. על המחוז להסביר למבקשים כי אם אוכלסו בדירה קטנה מזה שהם זכאים לה עפ"י הקריטריונים - הדבר יהווה ויתור על קבלת דירה עפ"י נתוניהם בתנאי חתימה על מסמך ויתור.

במידה והגיש הזכאי מכתב בקשה מנומקת להעברתו מדוח הממתנים בקטגוריה של מספר חדרים גבוה לנמוך יותר (לדוגמא: מדירה של 4 חדרים לדירה של 3 חדרים) המחוז יעדכן את הפונה כי לא יוכל לאחזר קבלת הדירה לחזור בו והסכמתו להתאכלס בדירה קטנה יותר מהווה

עמוד 18 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

ויתור על קבלת דירה המתאימה לנתונים. לאחר מכן הבקשה תתועד בדף טיפול ובקשתו תטופל בהתאם.

7.2. בסמכות הועדה העליונה האזורית לאשר:

- דירה גדולה יותר ממה שנקבע בנוהל, בתנאי שדירה זו הוצעה לכל המשפחות הזכאיות לדירה בגודל זה, וסירבו לקבלה. הסירוב יהיה בכתב או לפי תרשומת באם הזכאי לא מוכן לחתום על סירוב. הדירה תוצע לפי סדרי העדיפויות שנקבעו בנוהל.

8. ועדות חריגים

- 8.1. א. בקשות או ערעורים שאין בסמכות הוועדה המחוזית לדון בהם, או בקשות להעברת דיירי השיכון הציבורי מדירה גדולה לדירה קטנה יותר בקומת קרקע, יועברו לדיון בוועדת חריגים עליונה.
 - הסרת התניה על החזרת דירה בשיכון הציבורי במקרה של נשים מוכות המבקשות השתתפות בשכר דירה לאחר השנה הראשונה, ובן הזוג מחזיק בדירה בשיכון הציבורי תהיה בסמכות ועדה עליונה אזורית.
- 8.2. המחוז יקבל מהחברה המאכלסת או מספק שירותי שכר דירה לצורך הדיון בוועדת חריגים את תיק הבקשה כולל כל המסמכים ומכתב ערעור אם יש כזה.
- 8.3. עובד המחוז יכין התיק לדיון בוועדה כמפורט בסעיף 6.4.1.
- 8.4. בוועדת חריגים מתקבלת החלטה על אישור או על דחיית הבקשה. החלטות ועדות החריגים יירשמו בפרוטוקול ההחלטות לקליטה במחשב (נספח ה').
- 8.5. לאחר קבלת החלטה יכין המחוז מכתב למבקש על הזכאות או על דחיית הבקשה (ראה סעיף 7.3) (נספחים ו', ז'). במקרה של דיירי השיכון הציבורי, יישלח העתק לחברה המאכלסת.
- 8.6. תיקי הבקשה של חסרי הדירה מוחזרים לספק שירותי שכר דירה ותיקיהם של דיירי השיכון הציבורי, לחברה המאכלסת.
- 8.7. ערעור על ההחלטה יוגש לגורם המטפל – במקרה של "חסרי דירה" יוגש לספק שירותי שכר דירה, ובמקרה של דיירי השיכון הציבורי – לחברה המאכלסת, בצירוף התיק למחוז המטפל במשרד הבינוי והשיכון. עובד האכלוס במחוז ינתב הערעור לוועדה המתאימה.
- 8.8. מגישי בקשות שאושרו יוכנסו לרשימת קדימויות לפי סוג הדירה המתאימה להם וזאת בהתאם לנתונים האישיים.

עמוד 19 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

9. קביעת סדר הקדימויות

לכל סוג דירה ביישוב נתון תופק רשימת זכאים לפי סדר קדימויות.
המחשב ממיינ ומשבץ את הזכאי ברשימת הממתינים לפי סדר הקדימויות הבא:

9.1. סדר קדימויות ראשי

1. דיירי השיכון הציבורי שאושרו בגלל מצוקה בריאותית המחייבת קומה נמוכה או קומת קרקע כמפורט בנוהל זה.
 2. דיירי השיכון הציבורי שאושרו להחלפה דירה בגין צפיפות או בגלל סיבה אחרת ולאחד המבקשים הראשיים יש גמלת אי כושר השתכרות יציבה בשיעור 75% ומעלה מהמוסד לביטוח לאומי.
 3. דיירי השיכון הציבורי שאושרו בגלל צפיפות.
 4. דיירי השיכון הציבורי שאושרו בגלל סיבה אחרת.
 5. חסרי דירה שאושרו לקבלת דירה בשיכון הציבורי ולהם מצוקה בריאותית המחייבת קומה נמוכה או קומת קרקע על פי חוות דעת ועדה רפואית.
 6. חסרי דירה שאושרו לקבלת דירה בשיכון הציבורי ולאחד המבקשים הראשיים יש גמלת אי כושר השתכרות יציבה בשיעור 75% ומעלה מהמוסד לביטוח לאומי.
 7. חסרי דירה שאושרו בגלל סיבה אחרת.
- * ליחידים, חסרי דירה, לא תינתן עדיפות בדוח הקדימויות.

9.2. סדר קדימויות משני

- א. אם יש יותר מזכאי אחד עם אותם הנתונים ידורגו המועמדים הזהים ביניהם לפי:
 1. מספר הנפשות במשפחה.
 2. משך זמן ההמתנה מתאריך האישור הראשון.
- ב. קביעת מתן עדיפות בדו"ח הקדימויות שאינם על פי סדר קדימות ראשי תהיה בהרכב של מנהל מחלקת אכלוס וראש ענף אכלוס. עדיפות זו תנומק ותתועד בפרוטוקול ובתיק פונה. בכל מקרה כזה יועבר דיווח הכולל את החלטה ונימוקה לאגף אכלוס (נספח ה').
 - ג. במקרים בהם יש גודל משפחה זהה כגון:
 - 10 נפשות ב – 4 חדרים הממתין מ – 1.1.99
 - 10 נפשות ב – 3 חדרים הממתין מ – 1.1.98
 תינתן עדיפות למי שגר בצפיפות גדולה יותר. במקרים אלו יפעל מנהל מחלקת אכלוס במחוז כמפורט בסעיף 9.2 ב' לעיל.
- 9.3. זכאים שסירבו ל- 2 הצעות בתוך תקופת הזכאות, ושאינן להם אישור מיוחד להצעה נוספת, כמוגדר בסעיף 10.5 ירדו מסדר הקדימויות. באם שונו נתונייהם האישיים בגינם זכאים לתנאי דיור שונים, יוצעו להם שתי הצעות נוספות בהתאם לנתונים המעודכנים. כל הצעה תתועד במערכת הממוחשבת (תיק פונה) לרבות נתוני הדירה שהוצעה.

עמוד 20 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

9.4. הסכמה לשיבוץ בדירה שנקלטה במערכת, שתירשם בתיק פונה תגרום להורדה מרשימת הקדימויות, ותירשם בקובץ ההקבלה. מבקשים שממתינים בתור לדירה בשכירות יותר משנתיים מיום הזכאות שחודשה להם הזכאות יהיה הטיפול כדלקמן:

1. משך זמן ההמתנה לקביעת סדר הקדימויות ייחשב החל מקבלת הזכאות לראשונה.
2. מספר הסירובים נספר לכל תקופת זכאות שבתוקף.

9.5. דוח לשיבוץ

לאחר קליטת הנתונים יופק דוח ממוין לפי סדר הקדימויות, לכל מחוז.

9.6. הפצת דו"ח קדימויות

- א. החלטות הוועדה יוקלדו במחוז.
- ב. דו"ח קדימויות מעודכן יופק לאחר החלטות הוועדה. הדוחות יועברו לבקרה ואישור סופי של מנהל המחלקה לאכלוס.
- ג. אחת לשבוע ולאחר האישור מנהל המחלקה יועברו הדוחות לחברות המאכלסות לביצוע, בהתאם למפורט בסעיף 11 להלן.

9.7. מבנה הדוח

- רשימת הזכאים תופק בדף נפרד לכל גודל דירה ביישוב, וכן תופק רשימה נפרדת לקומת קרקע או לדירה בבית עם מעלית.
- בדוח יחולקו הדירות ל-3 קטגוריות (2,3 ו-4 חדרים) ובכל גודל כזה יש פירוט משני לפי מספר נפשות ומספר חדרים להקצאה (סעיף 7.2 לעיל).
- זכאים אשר ניתנה להם עדיפות יופיעו בראש רשימת הקדימויות.
- הדוח יופק ביזמת המחוז ולפי דרישה מיוחדת.

10. תוקף הזכאות

10.1. תוקף הזכאות

- זכאות שאושרה תהיה תקפה למשך שנתיים מיום ההחלטה ונתון זה יצוין במכתב לזכאי (נספח ו') ובתעודה שתונפק.
- אם תוקף הזכאות תם ולא נמצא פתרון דיור לזכאים, יהיה עליהם לחדש זכאותם באמצעות הבנק/החברה המאכלסת.
- הזכאות המחודשת אינה אוטומטית אלא נבחנת מחדש לאור הנתונים המעודכנים ובהתאם לכללים שיהיו נהוגים באותה עת.

עמוד 21 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

- חודשיים לפני תום תוקף הזכאות תישלח התראה לזכאים לחידוש הבקשה (נספח ט').

10.2. סיוע בשכר דירה בתקופת ההמתנה

- 10.2.1. חסרי דירה שאושרו לקבלת דירה בשיכון הציבורי יהיו זכאים בתקופת ההמתנה לסיוע בשכר דירה. יחידים יהיו זכאים לסיוע בדרגה 61 ומשפחות תהיינה זכאיות לסיוע בדרגה 60.
- 10.2.2. המחוז המטפל ינפיק את תעודת הזכאות עם סיוע בשכר דירה 60/61 למי שזכאי לכך.
- 10.2.3. יש להקפיד שהאישור לשכר דירה דרגה ש' (60/61) יינתן רק במקרים בהם אין למחוז דירה מתאימה באותו היישוב. המחוז לא יאשר השתתפות בשכר דירה ביישובים בהם יש דירות פנויות, אלו באישור אגף אכלוס אישור שיהיה בתוקף לשנה בלבד.
- 10.2.4. שחרור הכספים יהיה כל עוד תעודת הזכאות שמחזיקים בה הינה בתוקף.

10.3. עדכון נתונים אישיים

אם בתוך תקופת הזכאות, ולפני מימושה, חלו שינויים בנתונים האישיים שיכולים לשנות את תנאי הזכאות, יימסרו פרטי השינוי בכתב עם אישורים מתאימים על ידי המבקש/ים באמצעות הבנק או החברה המאכלסת. המחוז יבדוק את האישורים ויקליד את הנתונים המעודכנים בתיק פונה.

10.4. ביטול זכאות

- להלן נתונים המבטלים זכאות שבתוקף:
- נמצאה בעלות על דירה או חלק בדירה.
 - נמצא כי הייתה דירה שנמכרה לאחר מועד האישור לקבלת/החלפת דירה.
 - נמצא כי מומש סיוע לרכישה שניתן לאחר מועד האישור לקבלת/החלפת דירה.
 - נמצא כי בוצע סיוע "בהתיישבות" לאחר מועד האישור לקבלת/החלפת דירה.
 - נישואין של המבקש הראשי (במקרה שהזכאות ניתנה למשפחה חד הורית).
 - נישואין של "ילד", שיש בהם כדי לשנות את תנאי הזכאות.
 - פטירה של אחד מהמבקשים בגינו ניתנה הזכאות.

10.5. סירוב/ויתור

זכאי שסירב ל-2 הצעות לדירות תקניות, לא יהיה זכאי להצעות נוספות עד תום תקופת זכאותו ולא יהיה זכאי לסיוע בשכ"ד דרגה 61/60, מעבר לתום תוקף תעודת הזכאות.

ולפיכך:

מייד עם הסירוב לדירה השנייה, יודיע המחוז לפונה בכתב כי הוסרו מדו"ח הקדימויות וכי ההשתתפות בשכר דירה לפי דרגה 61/60 לא תוארך מעבר לתום תוקף תעודת הזכאות (נספח ז').

עמוד 22 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

למרות האמור לעיל בסמכותו של מנהל מחלקת אכלוס לאפשר הצעה שלישית לפי שיקול דעתו החלטה זו תנומק ותתועד בתיק (נספח ה'). במקרה כזה בסמכות מנהל מחלקת אכלוס לאשר המשך השתתפות בשכר דירה לפי דרגה 61/60 עד תום תוקף תעודת הזכאות.

11. תהליך האכלוס

11.1. תהליך ביצוע האכלוס

- 11.1.1. ביום העבודה הראשון בשבוע יעביר המחוז לחברה המאכלסת דו"ח הקדימויות מעודכן בחתימת הממונה המחוזי לאכלוס.
- 11.1.2. החברה תזמן את הזכאים לפי סדר הקדימויות שמופיע בדוח; הזימון יתבצע, באמצעות הטלפון, לאחד המבקשים הראשיים ובמכתב באמצעות שליח. כל הפעולות לאיתור הזכאי וזימונו יתועדו ויצורפו לתיק.
- 11.1.3. הזכאי הראשון בכל סוג דירה בדו"ח הקדימות, יקבל הצעה בכתב לבחור תוך 4 ימי עבודה (לא כולל יום שישי) דירה מתוך היצע הדירות שהתפנו. דירה שלא נבחרה תוצע לזכאים הבאים בתור.
- 11.1.4. אם בישוב אין דירות פנויות, ניתן להציע לזכאים דירה פנויה בישוב אחר הנמצא בתחום אותו המחוז לפי סדר הקדימויות של הישוב הקולט. אם הזכאי לא מעוניין לקבל הדירה המוצעת הדבר יתועד בדף טיפול אך הודעתו לא תיחשב לו כסירוב.
- 11.1.5. אם המבקש סירב להצעה, תחתים אותו החברה המאכלסת על סירובו (נספחים י' ו-2) ובאם אינו מסכים לחתום יוכן על ידי החברה פרוטוקול סירוב.
- 11.1.6. החברה המאכלסת תוודא בטרם האכלוס כי אין נתונים הפוסלים זכאות (כמפורט בסעיף 10.3 לעיל) וכן תדרוש תעודת זכאות תקפה מהזכאים שהם "חסרי דירה".

11.2. העברת מידע למשרד הבינוי והשיכון

- 11.2.1. החברה המאכלסת תדווח בכתב למחוז על כל דירה מתפנית לרבות כל נתוני הדירה.
- 11.2.2. החברה המאכלסת תדווח למשב"ש על-גבי אמצעי מגנטי על מועמד שחתם על הסכמה לשכירת דירה (תעביר באופן שוטף קובץ הצעות לשיבוץ), והמערכת תעדכן את קובץ ההקבלה.
- 11.2.3. החברה המאכלסת תעביר למשב"ש אחת לחודש קובץ עם פירוט האכלוסים על פי החוזים שנחתמו.

עמוד 23 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

11.2.4. ביום העבודה הראשון בחודש תעביר החברה המאכלסת למחוז רשימת מצאי דירות מעודכנת בכל ישוב.

11.2.5. דירות שיש עבורן מועמד שהביע הסכמתו, יצוינו בדוח הדירות הפנויות עם סימון מיוחד.

11.2.6. החברה המאכלסת תעביר למחוז דו"ח סירובים מפורט.

12. הטיפול במקרים שלא נמצא להם פתרון

במקרים המפורטים להלן יבוצע בירור בזמן דיוני הוועדה המחליטה האם יש דירה הולמת או מה הסיכוי להתפנות דירה כזו בטווח זמן סביר. אם מתברר שאין סיכוי לדירה מתאימה, ישובץ המבקש בדוחות ממתנינים ובמקביל יבצע המחוז פעילות יזומה כמפורט להלן, למציאת פתרון חלופי:

12.1. נכים על כיסא גלגלים – חסרי דירה
אם לא נמצא פתרון במסגרת הדירות המתפנות, יועבר התיק למנהל מחלקת אכלוס לאישור זכאות לדירת נ"ר. הטיפול כמוגדר במסלול נ"ר.

12.2. נכים על כיסא גלגלים – דיירי השיכון הציבורי
תיבדק האפשרות להתקין מעלון/רמפה ו/או לבצע שינויים בדירה הנוכחית, בתיאום עם המרפא(ת) בעיסוק ועם מהנדס החברה המאכלסת. אם קיימת אפשרות התאמת הדירה, ימומן הביצוע מתקציב מוגבלים בניידות. אם לא קיימת אפשרות זו, יועבר התיק לטיפול במסלול נ"ר (סעיף 13)

12.3. בכל החלטה על פתרון חלופי תתבצע תרשומת בתיק הפונה.

13. מסלול נ"ר

13.1. רכישת דירות נ"ר
דירות נ"ר יירכשו על-פי נוהל 08/06 (רכישת דירות נ"ר) וע"פ טבלאות המחירים שאושרו על ידי סמנכ"ל בכיר לאכלוס.

13.2. תנאים למימוש רכישת דירת נ"ר
א. דירת נ"ר תירכש רק למקרים שהוגדרו בסעיף 12 לעיל ובכפוף להתניות ולמגבלות לגבי כל מקרה.

ב. המסמכים הרפואיים יועברו לקבלת חוות דעת היועץ הרפואי האם מדובר במקרה סיעודי וכן האם בגין המצב הרפואי יש הכרח להקצאת דירה בקומת קרקע. אם ע"פ חוות הדעת מדובר במקרה סיעודי ו/או אין הכרח לקומת קרקע לא תאושר דירת נ"ר.

ג. מקרים בהם הזכאות היא בגין רתוק לכיסא גלגלים ממונע אין לעבור ליועץ רפואי

עמוד 24 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

ד. במקרים בהם הזכאות בגין ילד הרתוק לכיסא גלגלים, אין להעביר ליועץ רפואי אלא על המבקש/ים להמציא:

- דו"ח סוציאלי הכולל התייחסות לגבי יכולת המשפחה לטפל בילד, טיפול ארוך טווח.

- אישור שהמסגרת החינוכית בה שוהה הילד אינה כוללת מרכיב דיורי.

13.3. ביטול זכאות לנ"ר:

א. במקרה של סירוב לקבל דירה מתאימה מהמלאי תבוטל הזכאות לרכישת דירת נ"ר.

ב. במקרה שמתברר כי הזכאי אינו רתוק לכסא גלגלים ומסוגל לעלות מדרגות.

14. מעקב ובקרה

א. חודשיים לפני תום תוקף הזכאות תישלח התראה בכתב לזכאי (נספח ט').

ב. אם פג תוקף הזכאות ולא חודשה הבקשה, והוא יוצא מדו"ח הקדימויות.

ג. אגף אכלוס יפיק מעת לעת דוח אכלוסים שבוצעו ואחת לתקופה תבוצע פנייה למחוז לבצע בדיקה מדגמית של התאמת הביצוע לכללים וזאת בנוסף לבקרות אותם נדרש המחוז לבצע ביוזמתו.

ד. בקשה שבדיקתה מעלה ממצאים חריגים הם יועברו לאגף אכלוס באמצעות מנהל מחלקת לאכלוס.

ה. כחלק מהבקרה תיערך הקבלה לזכאים ששובצו לאחרונה או שטרם שובצו, לבדוק אם לא ממשו במקביל משכנתא או שרכשו דירה.

ו. דוחות בקרה יופקו תקופתית לפי דרישות המחוז/האגף.

14.1. אופן ביצוע הבקרה

- אחת ל- 60 יום לפחות יבדוק המחוז ויכין דוח לבבי אופן הקצאת הדירות בפועל והאם נעשתה לפי סדרי העדיפויות בדו"ח קדימויות ובהתאם ליתר הכללים (נספח יא') לרבות:

- בדיקת הימצאותם של פרוטוקול סירוב/ויתור בתיק הזכאי.

- האם הדירות הוקצו בהתאם לגודל המשפחה.

- האם הדירות צמודות הקרקע הוקצו לזכאים שלגביהם נמצא הכרח להורדה לקומת קרקע.

- האם דווחו כל הדירות הפנויות והאם זה נעשה בסמוך להתפנותן.

עמוד 25 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

- כל נושא נוסף שיידרש לפי הצורך.

15. אכלוס דירות במסגרת מבצעי השכרת דירה

15.1. בהתאם לצרכים ולמצאי דירות וכדי לאפשר יישום של מדיניות יישובית שתהווה מענה הולם לצרכים אלה, בסמכותם של סמנכ"ל בכיר לאכלוס ומנהלת אגף נכסים ודיור והמחוז המטפל, להכריז על מבצע השכרת דירות באחד או יותר מיישובי הארץ.

15.2. כללי הזכאות יהיו כחלק מכללי המבצע שאושר על ידי מנהל אגף אכלוס ומנהלת אגף נכסים ודיור אשר יפורסם בהתאם.

15.3. כל הנרשמים ימוינו לתור מועמדים לבחירת דירה. תור המועמדים ימוין לפי מספר הנפשות במשפחה. בכל גודל משפחה, בה מספר המועמדים גדול מ-1 תינתן עדיפות למשפחות חד-הוריות. בין שאר המועמדים באותה הקבוצה תיערך הגרלה.

15.4. הדירות יוקצו לפי התור והאכלוס בדירה יבוצע רק כנגד הפקדת תעודת הזכאות המקורית בחברה המאכלסת.

15.5. החברה המאכלסת תדווח על כל אכלוס בדירה למשרד הבינוי והשיכון.

16. אכלוס בבתי דיור גיל הזהב

16.1. הגדרות

16.1.1. בית דיור גיל הזהב – יחידות דיור המיועדות לעצמאיים בני 55 ומעלה.

16.1.2. וועדת התאמה – הוועדה מורכבת מנציג החברה המנהלת של בית הדיור לגיל הזהב ונציג מחלקת אכלוס במחוז/ חברה שתפקידם לבדוק התאמת הזכאים לפתרון מסוג זה.

16.2. זכאים

יחידים או זוגות חסרי דירה או דיירי השיכון הציבורי שהצעיר /ה מביניהם בגיל 55 ומעלה ללא ילדים מתחת לגיל 21, המתקיימים מקצבאות הביטוח הלאומי ובתנאי שוועדת התאמה קבעה כי הם מתאימים לפתרון מסוג זה.

16.3. הגשת הבקשה

16.3.1. חסר דירה: כמפורט בסעיף 5.2 לנוהל.

16.3.2. דייר השיכון הציבורי: כמפורט בסעיף 6.2 לנוהל.

עמוד 26 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

16.4. תהליך הטיפול במחוז

16.4.1. המחוז יבדוק האם המבקשים עומדים בקריטריונים המזכים קבלת דירה בבית דיוור גיל הזהב במידה וזכאיים.

16.4.2. במידה והמבקש עומד בקריטריונים, יועבר החומר ליועץ הרפואי לבחינת האם מצבו הרפואי מאפשר תפקוד עצמאי כנדרש בבית דיוור גיל הזהב.

16.4.3. במידה והיוע"ר קבע כי מתאים למגורים בבית דיוור גיל הזהב יועבר החומר לוועדת ההתאמה.

16.5. הליך האכלוס

16.5.1. באחריות המחוז להעביר לחברה המשכנת את רשימת הממתינים .

16.5.2. בטרם האכלוס יש לוודא קיומם של האישורים הבאים:
- תעודת זכאות תקפה
- פרוטוקול החלטת ועדת אכלוס.
- אישור על הפסקת סיוע בשכ"ד.

16.5.3. יחידים לא יאוכלסו בדירה ששטחה עולה על 33 מ"ר אלא באישור אגף אכלוס.

16.6. דו"ח קדימויות

16.7. דיירי השיכון הציבורי המבקשים לעבור לבית דיוור גיל הזהב יקבלו עדיפות בתור הממתינים.

חיים פיאלקוף
המנהל הכללי (בפועל)

הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי	הוראה מס': 08/05	תקון מס': :	בתוקף מיום: 18.7.2007	עמוד 27 מתוך 53 עמודים
--	------------------------	-------------------	-----------------------------	------------------------------

נספח א' סעיף 1

אישורי הכנסה

- מי שמתקיים מגמלת הבטחת הכנסה בלבד ימציא אישורי הכנסה ל- 24 החודשים שקדמו להגשת הבקשה.
- מי שמתקיים מגמלת השלמת הכנסה ימציא אישורי הכנסה ואישורי המוסד לביטוח לאומי ל- 12 החודשים שקדמו להגשת הבקשה.
- מי שמתקיים מגמלת אי כושר בשעור 75% ומעלה יציבה, ימציא אישור לחודש שקדם להגשת הבקשה.

הבקשה	תקופת האישורים
גמלת הבטחת הכנסה	24 חודשים שקדמו להגשת הבקשה
גמלת השלמת הכנסה	12 חודשים שקדמו להגשת הבקשה
75% אי כושר השתכרות יציבה	עבור החודש שקדם להגשת הבקשה
עבודה	3 חודשים שקדמו להגשת הבקשה
גמלת נכות זמנית	24 חודשים שקדמו להגשת הבקשה

עמוד 28 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס': :	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	-------------------	------------------------	--

נספח א' - סעיף 2

טבלת סכומי גמלת הבטחת הכנסה מביטוח לאומי
כפי שמפורסם מעת לעת

זכאי קודם – מי שטרם מלאו לו 55 וקיבל גמלה בשיעור מוגדל	מי שמלאו לו 55	טרם מלאו לו 55	סוג הזכאות
1504	1617	1337	יחיד
2005	2508	1838	זוג ללא ילדים
2240	2308	2005	זוג + 1
2607	3309	2240	זוג + 2
2240	2677	2240	הורה יחיד + 1
2607	3346	2607	הורה יחיד + 2

עמוד 29 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

נספח א' - סעיף 3

ההכנסה המזכה

ההכנסה המזכה לקבלת דירה בשכירות מסובסדת בשיכון הציבורי, למי שממצה כושר השתכרות על פי ההגדרות בנוהל זה ובנוסף לתנאים האחרים המוגדרים בנוהל, לזוגות ולמשפחות חד הוריות הינה 4832 ₪ לתאריך נוהל זה.

למען הסר ספק:

מבקשים לרבות נכים המקבלים גימלת אי כושר השתכרות בשיעור 75% ומעלה עבור "משפחה" ייבדק שסה"כ הכנסות המשפחה, אינו עולה על הכנסה המזכה לאכלוס בדירה בשכירות למעט משפחה "חסרת דירה" שבה אחד מבני הזוג נכה על כסא גלגלים, לגביה הכנסה מזכה היא השכר הממוצע במשק, כמפורט בסעיף 5.1.3, בנוהל זה.

הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי	הוראה מס': 08/05	תקון מס': :	בתוקף מיום: 18.7.2007	עמוד 30 מתוך 53 עמודים
--	------------------------	-------------------	-----------------------------	------------------------------

נספח א' - סעיף 4

אופן חישוב ההכנסות למשפחה לקביעת זכאות לדירה בשכירות

1. עונים על ההגדרה של מיצוי כושר השתכרות.
2. בחישוב ההכנסות המשפחה, יילקחו בחשבון ההכנסות של כל בני המשפחה למעט הכנסות של "ילדים" מעל גיל 21.
3. לא יילקחו בחשבון:

- פדיון חופשות
- בונוס כספי תלת חודשי, חצי שנתי, שנתי
- משכורת 13
- קצבת ילדים
- קצבת נידות
- קצבת ילד נכה
- הבראה
- ביגוד
- גמלת שירותים מיוחדים
- גמלת מוגבלות קשה
- במידה ויומצאו אישורים המעידים כי למבקשים הוצאה נוספת בגין תשלום שכרו של עובד זר יש לקזז את הסכום מסעיף ההכנסות.

הערה

ההבחנה בין הבטחת הכנסה והשלמת הכנסה לצורך חישוב ממוצע ההכנסות תעשה על סמך טבלת "סכומי גמלת הבטחת הכנסה מביטוח לאומי (לעיל) כאשר סכום הגמלה קטן מהסכום הנקוב בטבלה - יש להתייחס לגמלה כאל "השלמת הכנסה".

משפחה שמתקיימת משכר עבודה או מהכנסה אחרת ובנוסף גמלת השלמת הכנסה ולאחר מכן קיבלה ברצף גמלת הבטחת הכנסה, יצורפו סה"כ החודשים למניין 24 חודש

עמוד 31 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

בתנאי שבתקופה בה התקיימה מהכנסה ובנוסף קיבלה גמלת השלמת הכנסה, ההכנסה לא עלתה על "ההכנסה המזכה"

אם בתקופה בה התקיימה מהכנסה ובנוסף קיבלה גמלת השלמת הכנסה, והכנסתה עלתה על "ההכנסה המזכה", יש לספור מניין 24 חודשים החל מהיום בו החלה לקבל גמלת הבטחת הכנסה.

הסכומים הנקובים בטבלה הינם על סמך נתוני המוסד לביטוח לאומי המתעדכנים מעת לעת.

עמוד 32 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

נספח ב'

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון

הנדון: אישור זכאות להשתתפות ברכישת כסא גלגלים

הרינו לאשר בזה שמר/גב' _____ ת.ז. _____
כתובת _____

אושר/ה כזכאי/ת להשתתפות במימון עבור כסא גלגלים ע"פ נוהלי משרד הבריאות על פי
המסמכים המצויים ברשותנו הנ"ל:

רתוק/ה לכסא גלגלים

רתוק/ה חלקית לכסא גלגלים

מסוגלת/ת להתהלך בעזרת אביזר עזר או תמיכה:

בבית: כן לא

מחוץ לבית: כן לא

מסוגל לעלות מדרגות: כן לא

אחר/הערות _____

_____ * חתימת העובד/ת
חותמת לשכת הבריאות

_____ תרכז

_____ שם העובד/ת

* מסמכים לחתום: עובד/ת ממ"ש (עו"ס או אחות או פסטרפיטית אי מרפא בעיסוק או רופא) בלשכת הבריאות

עמוד 33 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

נספח ג'

טופס בקשה להחלפת דירה בשכירות בשיכון הציבורי (לדייר השיכון הציבורי)

חברה
מאכלסת _____ תאריך הבקשה: ____/____/____ שנה חודש יום
סניף / מרחב _____ מס' בקשה _____
1. עמידר
2. עמיגור
3. אחר
(סמן מס' בעיגול)

מבקש 1 (ראשי):

מס' זהות _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ שנת לידה _____

מבקש 2 (בן/בת זוג):

מס' זהות _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ שנת לידה _____

מספר ילדים רווקים מתחת לגיל 21: _____
(כולל הריון מחודש חמישי ומעלה)
הריון חודש חמישי ומעלה: כן / לא (סמן תשובה בעיגול)
ישוב מבוקש (אם שונה מיישוב המגורים): _____
סיבת הבקשה
1. בריאות
2. צפיפות
3. אחר

פרטי דירה נוכחית:

רחוב _____ בית _____ יישוב _____ זיהוי נכס _____

קומת קרקע כן/לא / מעלית כן/ לא _____ מיקוד _____

חד קומתי: כן/לא _____ דו משפחתי: כן/לא _____ מבנה טורי: כן/לא _____ דירות.
(מס') _____ גישה לדירה: _____

מס' מדרגות לדירה _____ אם קיימים קשיי גישה, מה הם? _____

שטח הדירה: _____ קומה _____ מספר _____

חדרים: _____

עמוד 34 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

(כולל חצאי חדרים)

תאריך אכלוס: _____

טלפון בבית: _____ טלפון בעבודה: _____

טלפון סלולארי: _____ טלפון אחר: _____

הצהרה: לאחר שהוזהרתי, מצהיר(ה) בזה, שכל הפרטים שמסרתי ורשמתי לעיל, וכל הפרטים המצוינים בתעודות ובמסמכים שצרפתי, הם אמת. ידוע לי שאם יימצא שאינם אמת אהיה צפוי(ה) לעונשים הקבועים בחוק.

הנני מתיר/ה לכם לבדוק את כל הנתונים הקשורים לבקשתי זו במאגרי מידע, חקירות או בדרך כלשהי.

שם וותימת המבקש _____ שם וותימת המבקשת _____ שם וותימת רכז החברה _____

עמוד 35 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

נספח ד'

הנחיות לשימוש בשירותי הייעוץ הרפואי

א. כללי

מטרת הפנייה לשירותי ייעוץ רפואי היא לבדוק ולקבוע את ההכרח להחלפת דירה בגין מצוקה בריאותית על פי ההגדרה בסעיף 6.12 לנוהל.

להלן ההנחיות לטיפול בבקשות להחלפת דירה בגין מצוקה רפואית:

ב. מסמכים

1. הנרשם יתבקש לחתום על הצהרה על ויתור סודיות בנוגע למצבו הרפואי. הטופס ימלא בשני עותקים (ראה נספח ד-1).
2. למבקש סיוע בגין מצוקה רפואית יינתן דף ובו שאלות מנחות לרופא, (נספח ד-2).
3. ליועץ הרפואי יימסר שאלון לחוות דעת אליו יצורפו המסמכים הרפואיים שהובאו על ידי הנרשם.
 - 3.1 האישורים הרפואיים יהיו מעודכנים עד 3 חודשים לפני תאריך הגשת הבקשה. יימסר מקור בלבד או העתק קריא וחתום בחותמת "מתאים למקור".
- בשאלון המופנה ליועץ הרפואי, ימולאו פרטי הדירה של הנרשם, הקומה, מספר המדרגות המובילות לדירתו וקשיי גישה אם ישנם (על פי נתוני החברה המאכלסת, או על פי בדיקת חוקר).
4. במקרים בהם חוות הדעת הסופית מותנית בייעוץ עם מומחה, יופנה המבקש, על ידי היועץ של המשרד, למרפאה בה הוא מטופל או למוסד רפואי אחר על פי הנחיית היועץ, להביא חוות הדעת המבוקשת.
5. היועץ הרפואי יוכל בעת הצורך להיעזר בחברת חקירות לצורך קבלת אינפורמציה על תיפקודו היומיומי של המבקש. במקרה זה, רכז המחוז יקבל תדריך מתאים מהיועץ.

ג. החלטות מחוז / חברה

1. היועץ הרפואי המחוזי, בהסתמך על האישורים הרפואיים שנמסרו לו, יענה על השאלון, בשאלון חוות הדעת בשני אופנים:
 - 1.1 לגבי בעיות רפואיות שפגיעתן היא לצמיתות תתקבל חוות דעת רפואית.
 - 1.2 לגבי בעיות רפואיות שהחלפת דירה בגינן אינה הכרח רפואי, אלא שיפור איכות החיים של המבקש ומשפחתו, כמו: שימוש בסמים, זיקנה, עריריות, לא תתקבל חוות דעת רפואית אלא הערה שזהו מקרה של שיפור איכות חיים.

עמוד 36 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

- בעיות מסוג זה, כיוון שהינן בעלות היבט חברתי, תועברנה לדיון בוועדה עליונה אזורית.
2. השאלון על הצורך בהורדת קומה ומתן חדר נפרד מופיעות בשתי צורות:
- כבקשה לקביעה אם קיים הכרח רפואי.
- כבקשה למתן המלצה.
3. ההמלצה תתבקש כאשר אין דירה במלאי והפתרון הצפוי הוא דירת נ"ר ולפיכך הבקשה מועברת לוועדה רפואית.
- המלצות היועצים הרפואיים להורדת קומה, חדר נפרד, או העברה ליישוב אחר תועברנה לוועדה הרפואית לקבלת חוות דעת רפואית.
- המחוז יקבל החלטה בהסתמך על חוות דעת רפואית זו.
- במקרה של העברה ליישוב אחר בגין היעדר טיפול מתאים באזור או מקום המגורים, יש להעביר כהמלצה לוועדה רפואית גם כשהדירה הצפויה היא מהמלאי.
4. כאשר ישנה דירה מתאימה במלאי או מבקש הסיוע הגיש בקשה להלוואה לצורך החלפת דירה, היועץ הרפואי המחוזי יקבע באם קיים הכרח רפואי.
- ד. שינוי במקום מגורים בגין מצוקה רפואית יהיה באותה השכונה או בשכונה דומה ברמתה, פרט למקרים בהם קיימת המלצה מנומקת על ידי היועץ הרפואי המחוזי על שינוי יישוב.
- ה. בקשה להורדה בקומה לא תידון במקרים בהם יש בבית מעלית, למעט לגבי משתמשים בכסא גלגלים כאשר המעלית אינה מתאימה לשימושם (סעיף 3.1.1 בגוף הנוהל).
- ו. הבדיקה עם היועץ הרפואי על הצורך במתן חדר נפרד, תיעשה רק במקרה בו מספר החדרים שנותר בדירה לאחר הקצאת חדר נפרד, גורם לצפיפות על פי הגדרת הצפיפות, דהיינו על פי הנוסחה: מספר נפשות במשפחה פחות נפש אחת, לחלק למספר חדרים בדירה פחות חדר אחד.
- ז. עיוורון איננו סיבה להורדה בקומה.
- ח. אישור הוועדה הרפואית להורדת קומה, אינו מצריך חידוש החלטה.
- חוות דעת שנקבע בה הכרח רפואי על ידי היועץ הרפואי במחוז, הופכת להמלצה כאשר היא מוגשת לוועדה רפואית.

עמוד 37 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

נספח ד' 1

הצהרה על ויתור סודיות

(נא למלא בשני עותקים)

משרד הבינוי והשיכון

תאריך: _____

לכבוד

אני מבקש/ת בזה למסור למשרד הבינוי והשיכון או לבא כוחו, את כל האינפורמציה בקשר למחלתי, מצבי הרפואי, הטיפול שניתן לי, תוצאותיו ו/או כל אינפורמציה אחרת שתידרש על ידי הנ"ל ו/או כל מסמך רפואי אודותי.

אין לי ולא יהיו לי טענות כלשהן כלפי המוסד הרפואי, כלפי משרד הבינוי והשיכון וכלפי כל הפועלים מכוחו בענין זה, ובכל ענין אחר הכרוך בו.

שם המבקש/ת _____ שם האב (באם המבקש קטין) _____

מס' זהות _____ חתימה _____

עמוד 38 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

נספח ד' 2

משרד הבינוי והשיכון

תאריך _____

לכבוד
הרופא המטפל

הנדון: אינפורמציה בקשר למצבו הרפואי

מ"ז. _____ יישוב _____

מר/ת _____ פנה/תה למשרדנו בקשר להטבת תנאי מגוריו/ה, בגין מצבו/ה הרפואי.

אודה לך אם תמציא לנו את כל האינפורמציה בקשר למחלתו/ה, מצבו/ה רפואי, הטיפול שניתן לו/ה ותוצאותיו. כמו כן הערכה על יכולתו/ה הטיפקודית. כל זאת תוך התייחסות לנקודות הבאות:

- האם זו פגיעה זמנית או לצמיתות.

- מידת הפגיעה ביכולת הטיפקודית.

נא צרף גליונות סיכום מחלה עדכניים מבתי חולים, אם ישנם.

מידע זה נחוץ לנו כדי שנוכל לטפל בפנייתו/ה בהתאם.

בכבוד רב,

מחוז / חברה שם תרכז חתימה

עמוד 39 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

נספח ד' 3

אל: היועץ הרפואי

תאריך _____

מאת: _____

הנדון:

שם _____

מ"ז. _____ שנת לידה _____ מס' נפשות _____

כתובת _____ שטח _____ מס' חדרים _____

עיסוק _____ קומה _____

מס' מדרגות _____

קשיי גישה _____

רצ"ב אישורים רפואיים שהמציא הנ"ל ביחס לשנת לידה.

אבקש חוות דעתך בהתייחס לאישורים אלה באשר לאפשרויות הר"מ רק במקרים של פגיעה לצמיתות:

[] האם ישנו הכרח רפואי למגורים בקומת קרקע.

[] האם הנך ממליץ/ה על מגורים בקומת קרקע.

[] האם ישנו הכרח רפואי למגורים בקומה נמוכה, ואיזו.

[] האם הנך ממליץ על מגורים בקומה נמוכה, ואיזו.

[] האם ישנו הכרח רפואי למגורים בקומה נמוכה יותר מזו הנוכחית.

[] האם הנך ממליץ על מגורים בקומה נמוכה יותר מזו הנוכחית.

[] האם הנך ממליץ לאשר חדר נפרד לחולה.

[] האם ישנו הכרח רפואי לעבור ליישוב אחר, נא פרט המאפיינים הנדרשים מהיישוב (כאשר הבקשה היא בגין קרבה למוסד ו/או מרכז רפואי, פרט מוסדות ו/או מרכז חליפיים, אם יש באזור מגוריו).

[] האם הינך ממליץ על העברה ליישוב אחר בגין העדר טיפול רפואי מתאים באזור או במקום המגורים.

עמוד 40 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

(פירוט תמצית המחלות/ המצוקות והתייחסות לשאלון הנ"ל)

הערות:

חתימת היועץ הרפואי

תאריך

שם יועץ הרפואי

עמוד 41 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

נספח ה'

דיון בוועדת אכלוס מחוזית

ישוב: _____ מחוז: _____ תאריך מילוי הטופס: _____

מבקש: _____ מ"ז _____

מבקשת: _____ מ"ז _____

סוג הבקשה: _____ סיבת הבקשה: _____ בקשת העברה ליישוב:

פירוט

הבקשה: _____

סיבה לאי יכולת להיענות לבקשתו:

נדחה בוועדה: _____ מיום: _____ הוגשה בקשה לדירה בשכירות ביום: _____

מצב אישי: _____ מיום _____ גיל הילדים: _____

בהריון: _____ מס' ילדים כולל הריון מחודש חמישי ומעלה: _____

גיל המבקש: _____ גיל המבקשת: _____

אופי מגורים נוכחי

1. בעלות עצמית 2. דמי מפתח 3. שכירות סוציאלית 4. שד"ח/ דל"ל

5. שכירות פרטית (מצ"ב חוזה) 6. אחר _____

מס חדרים: _____ שטח: _____ קומה: _____ מס מדרגות _____

תאריך תחילת החזקה בדירה: _____

פרטי סיוע אחרון: תכנית: סוג: _____ תאריך _____ תאריך הקבלה _____

הכנסות

מבקש: מקצוע- _____ מקום עבודה: _____ ממוצע הכנסה _____

מבקשת: מקצוע- _____ מקום עבודה: _____ ממוצע הכנסה _____

ממוצע חודש עצמאי _____ ממוצע הכנסות ילדים _____

מקור הכנסה נוסף/אחר של שאר בני המשפחה _____ סכום הכנסה נוסף _____

ממוצע הכנסה כולל _____

אישורים עבור חודשים: בדיקת אימות מיום: _____ ממוצע הכנסות כולל עפ"י בדיקת

אימות: _____

עמוד 42 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

שם ממלא הטופס: _____ ביום: _____

פרטים נוספים שלא צוינו לעיל:

מס' פרטיכל ועדה אכלוס מחוזית _____ מיום _____

פירוט ההחלטה: _____

ימולא בהחלטת שכירות בשיכון הציבורי: החלטה: אישור / דחייה /
העברה לוועדה אחרת _____

סיבת הזכאות: 1. בריאות 2. צפיפות 3. חסר דירה 4. אחר

דירת קרקע/מעלית: כן / לא דירת נ"ר: כן / לא

חתימות חברי הוועדה: _____

ראש ענף אכלוס

יו"ר

אישורים מיוחדים

מתן קדימות (ברשימת קדימויות): כן / לא / ביטול קדימות
סיבת מתן/ביטול קדימות (חובה למלא): _____

אישור שיבוץ חוזר למרות סירובים: כן / לא
סיבת אישור שיבוץ חוזר (חובה למלא): _____

חתימת מנהל מחלקת אכלוס _____
ביום _____

עמוד 43 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

נספח ו' 1

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון
מחוז: _____

תאריך: _____

לכבוד

שם _____ שם משפחה _____ מ"ז _____
כתובת _____
ישוב _____ מיקוד _____

שלום רב,

הנדון: בקשתכם לקבלת/ החלפת דירה בשכירות בשיכון הציבורי

הרינו שמחים להודיעכם כי ועדת האכלוס ה _____ בישיבתה
ביום _____ החליטה לאשר לכם קבלת /החלפת דירה בשכירות בשיכון הציבורי
בישוב _____ הקצאת דירה תהיה בהתאם לתור הממתינים ולפי מצאי הדירות
בישוב. כאשר יגיע תורכם ותאוותר דירה מתאימה תוזמנו לחתום על חוזה לשכירת הדירה
שהוקצתה לכם.
תוקף האישור הוא לשנתיים.
נא לדאוג לכך שתעודת הזכאות שבידיכם תהיה תקפה.
הנכם מתבקשים לדווח לבנק/ החברה אם חלו שינויים במצב המשפחתי או בכתובת
המגורים שלכם ומספר הטלפון שלכם .

בכבוד רב,

מחוז _____
משרד הבינוי והשיכון

העתק: חברה המאכלסת
תיק אישי

עמוד 44 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

נספח ו' 2

תאריך _____

לכבוד

שם _____ שם משפחה _____ מ"ז _____

כתובת _____

יישוב _____ מיקוד _____

שלום רב,

הנדון: בקשתך/ם לקבלת/החלפת דירה בשכירות בשיכון הציבורי

בקשתך/ם לקבלת דירה בשכירות בשיכון הציבורי נדונה בוועדת האכלוס

ביום _____ והוחלט לדחותה מהנימוקים הבאים:

בכבוד רב,

מחוז _____
משרד הבינוי והשיכון

העתק: 1. החברה המאכלסת
2. תיק אישי

עמוד 45 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

נספח 1 לחסרי דירה

מחלקת אכלוס
בכל פניה נא לציין
מ.ז.
תאריך

לכבוד

שם _____ שם משפחה _____

מ"ז _____

כתובת _____

ישוב _____ מיקוד _____

שלום רב,

הנדון: הורדה מרשימת הממתינים לדירה בשיכון הציבורי

ועדת אכלוס _____ בישיבתה מיום _____ (פרט מס' _____) אישרה לכם דירה בשיכון הציבורי.

בהתאם להחלטה זו ולפי הנהלים הוצעו לכם שתי דירות תקינות אותן סירבתם לקבל.

אי לכך ובכפוף לכללים אנו נאלצים להוריד אתכם מרשימת הממתינים לדירה בשכירות עד תום תקופת הזכאות שתפוג ביום _____.

לכן לא תהיו לזכאים לסיוע המיוחד בשכר דירה, הניתן לממתינים לדירה בשכירות.

למרות סירובכם משרדנו יאפשר שחרור כספי הסיוע בשכר דירה, בגובה הסיוע הניתן למי שממתין לדירה עם תום הזכאות, כפי שהיא מופיעה בתעודת הזכאות הנוכחית שברשותכם.

תוכלו לבדוק זכאותכם לקבלת סיוע בשכר דירה לפי הנתונים האישיים, לפי נהלי משרד הבינוי והשיכון.

בכבוד רב,

מחוז _____
משרד הבינוי והשיכון

עמוד 46 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

העתק: חברה מאכלסת
תיק אישי

נספח 1 (לדיירי השיכון הציבורי)

מחלקת אכלוס
בכל פניה נא לציין
מ.ז.
תאריך

לכבוד

שם _____ שם משפחה _____

מ"ז _____

כתובת _____

ישוב _____ מיקוד _____

שלום רב,

הנדון: הורדה מרשימת הממתינים להחלפת לדירה בשיכון הציבורי

ועדת אכלוס _____ בישיבתה מיום _____ (פרט מס' _____)
אשרה לכם החלפת דירה בשיכון הציבורי.

בהתאם להחלטה זו ולפי הנהלים הוצעו לכם שתי דירות תקינות אותן סירבתם לקבל.

אי לכך ובכפוף לכללים אנו נאלצים להוריד אתכם מרשימת הממתינים לדירה בשכירות
עד תום תקופת הזכאות שתפוג ביום _____.

בכבוד רב,

מחוז _____
משרד הבינוי והשיכון

העתק: חברה מאכלסת
תיק אישי

עמוד 47 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

נספח ח'

דיון בוועדת אכלוס עליונה אזורית, עליונה, עובדי מערכת, ציבורית.

ישוב _____ מחוז _____ תאריך מילוי הטופס _____

מבקש: _____ מ"ז _____

מבקשת: _____ מ"ז _____

סוג הבקשה: _____ סיבת הבקשה: _____ בקשת העברה ליישוב _____ פרוט

הבקשה: _____

סיבה לאי יכולת להענות לבקשתו:

נדחה בוועדה: _____ ביום: _____

הוגשה בקשה לדירה בשכירות ביום: _____

מצב אישי: _____ מיום: _____ גיל הילדים: _____

בהריון: _____ מס' ילדים כולל הריון מחודש החמישי ומעלה: _____

גיל מבקש: _____ גיל מבקשת: _____

אופי מגורים נוכחי:

1. בעלות עצמית 2. דמי מפתח 3. שכירות סוציאלית 4. שד"ח/דל"ל

5. שכירות פרטית (מצ"ב חוזה) 6. אחר _____

מס' חדרים: _____ שטח: _____ קומה: _____ מס' מדרגות: _____

תאריך תחילת החזקה בדירה: _____

פרטי סיוע אחרון: תכנית: סוג _____ תאריך: _____ תאריך הקבלה _____

פרטי דירה שנמכרה מס חדרים _____ שטח: _____ קומה _____ מס' מדרגות _____

תאריך מכירה: _____

סכום ותאריך מקוריים משוערכים על פי מקדם

סכום המכירה במטבע ישראל: _____ סכום בדולר _____ תאריך _____ סכום משוערך

ש"ח _____ סכום פדיון משכנתא: _____ סכום בדולר _____ תאריך _____

סכום משוערך _____ ש"ח יתרה _____ ש"ח _____

עמוד 48 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

הכנסות

מבקש: מקצוע- _____ מקום עבודה: _____ ממוצע הכנסה: _____

מבקשת: מקצוע- _____ מקום עבודה: _____ ממוצע הכנסה: _____

ממוצע חודש עצמאי: _____ ממוצע הכנסות ילדים: _____

מקור הכנסה נוסף/אחר של שאר בני המשפחה: _____

סכום הכנסה נוסף: _____ ממוצע הכנסות כולל: _____

אישורים עבור חודשים: _____ בדיקת אימות מיום: _____

ממוצע הכנסות כולל על פי בדיקת אימות: _____

פרטים נוספים שלא צוינו לעיל: _____

המלצת המחוז:

נימוקי המחוז:

שם ממלא הטופס: _____ ביום: _____

חתימת מנהל מחלקת אכלוס: _____ ביום: _____

מס' פריט וועדת אכלוס עליונה: _____ מיום: _____

פירוט ההחלטה: _____

חתימת חברי הוועדה: _____

ימולא בהחלטת שכירות בשיכון הציבורי: החלטה: אישור / דחייה

דירת נ"ר: כן / לא אישור שיבוץ חוזר: כן / לא

סיבת אישור לשיבוץ חוזר (חובה למלא): _____

חתימת מנהל מחלקת אכלוס: _____ ביום: _____

עמוד 49 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

נספח ט'

תאריך: _____

לכבוד

שם _____ שם משפחה _____ מ"ז _____

כתובת _____

יישוב _____ מיקוד _____

שלום רב,

הנדון: זכאותכם לקבלת/החלפת דירה בשכירות בשיכון הציבורי

הרינו להודיע/ם כי בתאריך _____ יפוג תוקף זכאותך/ם לקבלת

דירה בשיכון הציבורי.

אם ברצונך/ם לחדש זכאותך/ם לקבלת דירה הנך/ם מתבקש/ים לפנות לחברת שכר דירה המטפל ולהגיש באמצעותו בקשה מחדש.

אם ברצונך/ם לחדש זכאותך/ם להחלפת דירה בשיכון הציבורי הנך/ם מתבקשים לפנות לחברה המאכלסת המטפלת בדירתך ולהגיש באמצעותה בקשה מחדש.

אין צורך בחידוש הזכאות, אם בינתיים רכשת/ם דירה.

בכבוד רב,

מחוז _____
משרד הבינוי והשיכון

העתק: חברה מאכלסת

הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי	הוראה מס': 08/05	תקון מס': :	בתוקף מיום: 18.7.2007	עמוד 50 מתוך 53 עמודים
--	------------------------	-------------------	-----------------------------	------------------------------

תיק אישי

נספח י / 1

תאריך _____

הודעת ויתור ראשונה להצעת דירה בשכירות בשיכון הציבורי

אני /אנו הח"מ _____ שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' תעודת זהות _____

שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' תעודת זהות _____

מודיע/ים בזאת כי אני /אנו מוותר/ת/ים/ על שכירות הדירה הנמצאת ב:

יישוב _____ שכונה _____ רחוב _____ מס' בית _____ מס' דירה _____ קומה _____

מהסיבות שלהלן: _____

ידוע לי /לנו שלאחר 2 סירובים לא אהיה /נהיה זכאי/ם לקבלת הצעה נוספת עד תום תקופת הזכאות לדירה בשכירות. כמו כן ידוע לי /לנו שלא אהיה /נהיה זכאי/ם להמשך השתתפות בשכר דירה ממשרד הבינוי והשיכון שניתנת לזכאים לשכירת דירה בשיכון הציבורי.

ולראייה באתי /נו על החתום _____ תאריך _____

לשימוש החברה בלבד: זיהוי נכס

הרינו לאשר כי הנ"ל חתם/מו:

1. חתם/מו בנוכחותי על הויתור

2. הודיע/ו על הויתור

- בשיחת טלפון לאחר שזיהה/ו עצמו /ם

- התייצב/ו אך סרבו לחתום

שם משפחה _____ שם פרטי _____ תרכז _____ חתימה _____ תאריך _____

עמוד 51 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

נספח י / 2

תאריך _____

הודעת ויתור שנייה ואחרונה להצעת דירה בשכירות בשיכון הציבורי

אני /אנו הח"מ _____ שם משפחה
שם פרטי _____ מס' תעודת זהות _____

שם משפחה _____ שם פרטי _____ מס' תעודת זהות _____

מודיעים בזאת כי אני /אנו מוותר/ת/ים/ על שכירת הדירה הנמצאת ב:

יישוב _____ שכונה _____ רחוב _____ מס' בית _____ מס' דירה _____ קומה _____

מהסיבות שלהלן: _____

ידוע לי /לנו שלאחר שוויתרתי /נו על שתי הצעות לא אהיה/נהיה זכאי/ם לקבלת הצעה נוספת עד תום תקופת הזכאות לדירה בשכירות. כמו כן ידוע לי /לנו שלא אהיה/נהיה זכאי/ם להמשך השתתפות בשכר דירה ממשרד הבינוי והשיכון בדרגה שניתנת לזכאים לשכירת דירה בשיכון הציבורי.

ולראייה באתי /נו על החתום _____ תאריך _____

לשימוש החברה בלבד: זיהוי נכס
הרינו לאשר כי הנ"ל חתם/מו:
1. חתם/מו בנוכחותי על הויתור
2. הודיע/ו על הויתור
- בשיחת טלפון לאחר שזיהה/ו עצמו /ם
- התייצב/ו אך סרב/ו לחתום

שם משפחה _____ שם פרטי _____ תרכז _____ חתימה _____ תאריך _____

עמוד 52 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

נספח יא'

טופס פיקוח - הקצאת דירות בשכירות מסובסדת

תאריך: _____

_____ החברה המאכלסת _____ עמיגור / חלמיש / חל"ד /
פרזות / שקמונה / שו"פ
זיהוי הנכס

--	--	--	--

_____ סניף / מרחב

1. כתובת הדירה: _____

יישוב _____ שכונה _____ רחוב _____

מס' בית _____ מס' דירה _____ מס' חדרים _____ שטח _____ קומה _____

האם בקומת קרקע / מעלית ? כן / לא

2. פינוי הדירה

תאריך פינוי הדירה בפועל _____
תאריך ההודעה על התפנות הדירה למחוז _____
תאריך העברת שמות הנרשמים _____
שמות הנרשמים על פי סדר הקדימויות _____

3. הצעת דירה לזכאים נוספים

שם המוותר/ים _____

- מיקומו/ם בסדר העדיפות לדירה ביישוב _____

- האם גודל הדירה מתאים לסדר הקדימויות ? _____ כן / לא _____

- האם הקומה מתאימה לסדר הקדימויות ? _____ כן / לא _____

* יש לבדוק ההתאמה לרשימת סדר הקדימויות שהועברה לחברה בסמוך למועד
ההודעה על התפנות הדירה.

- מועד הפנייה אל הזכאים/ם _____

- מועד הוויתור _____

הערות

שם המוותר/ים _____

עמוד 53 מתוך 53 עמודים	בתוקף מיום: 18.7.2007	תקון מס':	הוראה מס': 08/05	הנושא: הקצאת דירות בשכירות בשיכון הציבורי
------------------------------	-----------------------------	--------------	------------------------	--

4. פרטי הזכאים ששובצו לדירה

_____ שם ומשפחה _____ מספר זיהוי

_____ שם ומשפחה _____ מספר זיהוי

- מיקומו/ם בסדר הקדימויות _____
- תאריך הפנייה אליו/הם _____
- מועד הסכמתו/ם לשכירת הדירה _____
- לדירה בקומת קרקע או עם מעלית : האם יש זכאות מיוחדת ? כן / לא

הערות

5. אכלוס הדירה

- תאריך האכלוס _____
- האם הופקדה תעודת זכאות ? כן / לא
- האם מולאו התנאים בתעודת הזכאות ? כן / לא
- אם לאו - הסיבות לאי מילוי התנאים.

_____ שם הבודק _____ מחוז